

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Корпорация инвестиционного развития
Республики Северная Осетия-Алания»
Гугкаев Т.Х.



Приказ № 5 от 23 декабря 2016 г.

Кодекс

этики и служебного поведения работников

**акционерного общества
«Корпорация инвестиционного развития
Республики Северная Осетия -Алания»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и поведения работников Общества (далее - Кодекс) основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Общества.

1.3. Лицо, поступающее на работу в Общество, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник Общества должен следовать положениям Кодекса, а каждый клиент Общества вправе ожидать от работника Общества поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Общества для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Общества, а также содействие укреплению авторитета работников Общества, повышению доверия клиентов к Обществу.

1.6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере реализации профессиональной деятельности Общества;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания.

1.7. Знание и соблюдение работником Общества положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

II. Главные ориентиры и ценности Общества

2.1. Высокий профессионализм работников Общества является залогом успешной деятельности Общества. Общество стремится создавать необходимые условия для комфортной работы и реализации потенциала работников. Работа Общества строится на взаимном уважении и терпимости по отношению работников Общества друг к другу, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Все кадровые решения Общество принимает в строгом соответствии с трудовым законодательством. Деятельность Общества, его взаимодействие с клиентами, органами власти, акционером, партнерами и иными участниками.

2.3. Обществом не допускаются никакие формы притеснения или дискриминации по политическим, религиозным, национальным и иным мотивам; соблюдаются права каждого работника Общества, исключая любую возможность возникновения враждебной, унижительной или оскорбительной для человеческого достоинства атмосферы.

2.4. От каждого работника Общества зависят деловая репутация и авторитет, дальнейшее успешное и устойчивое развитие Общества, в том числе при общении с другими работниками Общества, контрагентами, общественностью, клиентами, а также при размещении информации в интернете, взаимодействии со средствами массовой информации, при работе с конфиденциальной информацией.

2.5. Общество соблюдает все требования действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Северная Осетия-Алания, связанного с осуществлением своей деятельности, в полной мере уплачивает налоги и заработную плату, следует принципам добросовестной конкуренции, осуществляет профессиональное управление в области охраны здоровья работников и безопасности труда, соблюдает законность и принятые на себя договорные обязательства.

III. Основные принципы и правила поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Общества

3.1. Основные принципы поведения работников Общества являются основой поведения работников Общества в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

3.2. Работники Общества, сознавая ответственность перед государством, обществом, Республикой Северной Осетией Аланией и гражданами, призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Общества;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Общества;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов Общества влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- 5) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления клиентам Общества;
- 6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 7) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на деятельность Общества политических партий, иных общественных объединений;
- 8) соблюдать дисциплину труда, определенную Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями, локальными нормативными актами Общества, трудовым договором, правилами делового поведения и общения;
- 9) проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами Общества и другими работниками Общества;
- 10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- 11) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов и партнеров Общества, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- 12) уважать права клиентов и контрагентов Общества, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента Общества в конкретной ситуации;
- 13) соблюдать конфиденциальность информации о клиентах Общества, касающейся условий их жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- 14) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Общества, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;
- 15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 16) следовать принципу добросовестной конкуренции.

3.3. Работники Общества обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты РСО-Алания, должностные инструкции, а также иные локальные нормативные акты Общества.

3.4. Работники Общества несут ответственность перед клиентами Общества и перед Обществом за результаты своей деятельности.

3.5. Работники Общества обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством РСО-Алания о противодействии коррупции.

3.6. Работники Общества должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.7. Работнику Общества запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением случаев, предусмотренных специальными локальными нормативными актами Общества.

IV. Этические правила поведения работников Общества

4.1. Работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В поведении работника Общества недопустимы:

- 1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4) курение в служебных помещениях, во время совещаний, бесед, иного общения с другими работниками Общества, клиентами Общества и иными лицами;

5) поведение (высказывания, жесты, действия), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.3. Работники Общества призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники Общества должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с другими работниками Общества, клиентами Общества и иными лицами.

4.5. Внешний вид работника Общества при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению клиентов к Обществу, созданию положительного имиджа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Взаимодействие со средствами массовой информации и деятельность в информационном пространстве

5.1. Информационная политика Общества предусматривает размещение всей необходимой информации о ее деятельности в открытых источниках. В частности, такая информация находится в общем доступе на официальном сайте Общества.

5.2. Любое обращение и/или инициирование такого обращения работника Общества к представителям средств массовой информации, представителей средств массовой информации к работнику Общества в устной, письменной, электронной либо иной форме по вопросам сотрудничества или обмена информацией, касающейся деятельности Общества, согласовывается с руководством Общества.

5.3. Общество обеспечивает законность, достоверность и точность публикуемой в СМИ информации, а также данных, отражаемых в бухгалтерском и управленческом учёте, финансовой отчётности Общества.

5.4. Кодекс предусматривает ряд правил к использованию работниками Общества интернета:

- не размещать рабочие материалы и/или информацию о деятельности Общества в интернете (не распространяется на работников, в полномочия которых входит информационное обеспечение деятельности Общества, размещение информации в интернете);

- не размещать в интернете фотографии, аудио- и видеозаписи с корпоративных мероприятий, рабочих мест (не распространяется на работников Общества, в полномочия которых входит информационное обеспечение деятельности Общества, размещение информации в интернете);

- не участвовать в публичном обсуждении решений руководства или действий работников, а также информации, касающейся партнеров и получателей услуг Общества (только при наличии соответствующих полномочий);

- выступать в качестве представителя Общества с заявлениями, комментариями, оценками только при наличии соответствующих полномочий;

- не использовать электронную почту Общества в личных целях, личную электронную почту в служебных целях.

VI. Соблюдение Кодекса

6.1. Положения Кодекса едины для Общества, его работников и иных лиц, представляющих Общество и участвующих в его деятельности, все этические принципы одинаково значимы и Общество берёт обязательство их уважать.

6.2. Если работник сталкивается с нарушением или потенциальным нарушением принципов Кодекса, он предпринимает все необходимые меры для исправления ситуации или предотвращения инцидента.

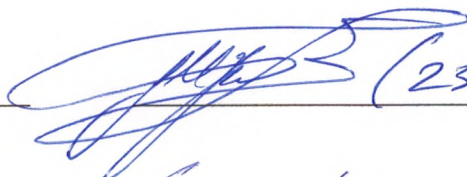
6.3. В случаях сомнений в правильности действий с точки зрения этики, серьезных нарушений, невозможности самостоятельного решения проблемы или предотвращения инцидента нарушения принципов Кодекса, работник незамедлительно сообщает об этом своему непосредственному или вышестоящему руководителю. При этом Общество гарантирует, что ни при каких обстоятельствах эта информация не будет использована против работника, сообщившего о нарушении.

6.4. В случае нарушения принципов Кодекса, совместное решение о дальнейших действиях принимается руководителем, в структурном подразделении которого произошел инцидент и заместителем генерального директора. При необходимости решение вопроса выносится на уровень генерального директора.


С кодексом этики ознакомлены:

(подпись, дата ознакомления)

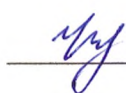
Бурматов Д.Х.

 (23.12.2016г.)

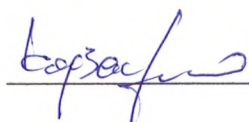
Табасиев Георгий Вячеславович

 (10.08.2017)

Кашманова Зарина Хазиевна

 (02.04.18г.)

Борзаев Заурбек Владиславович

 02.04.2018г.

Государственный Университет

ф/л (28.05.18г.)



FORBIDDEN TO REPRODUCE OR TRANSMIT IN ANY FORM OR BY ANY MEANS, ELECTRONIC OR MECHANICAL, INCLUDING PHOTOCOPYING, RECORDING, OR BY ANY INFORMATION STORAGE AND RETRIEVAL SYSTEM.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 7
семи листах



[Handwritten signature]
Генеральный директор

[Faint vertical handwritten text on the left margin]