

УТВЕРЖДЕНО  
Советом директоров Акционерного общества  
«Корпорация инвестиционного развития  
Республики Северная Осетия-Алания»  
Протокол №25 от «03» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг  
акционерного общества  
«Корпорация инвестиционного развития  
Республики Северная Осетия-Алания»**

**(новая редакция)**

г. Владикавказ  
2020 г.

## Оглавление

<b>Раздел I. Общие положения</b>	<b>2</b>
1. Цели и сфера регулирования	2
2. Термины и определения	2
3. Планирование и информационное обеспечение Закупок	5
4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке	8
5. Организация проведения Закупок	13
6. Требования к Участникам	14
<b>Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок</b>	<b>17</b>
7. Общие положения об осуществлении Закупок	17
8. Открытая предквалификация и Реестр потенциальных участников	19
9. Особенности Закупок в электронной форме	22
10. Заявка на участие в закупке	24
11. Предоставление Заявок	31
12. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)	32
13. Рассмотрение Заявок	33
14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)	35
15. Переторжка	36
16. Подведение итогов Закупки	38
17. Особенности проведения Закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	40
18. Требования к описанию предмета конкурентной Закупки	50
<b>Раздел III. Способы Закупки</b>	<b>51</b>
19. Открытый конкурс	51
20. Особенности проведения Открытого двухэтапного конкурса	52
21. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием	55
22. Открытый аукцион	56
23. Открытый запрос котировок в электронной форме	57
24. Открытый запрос предложений в электронной форме	59
25. Особенности проведения Открытого двухэтапного запроса предложений	60
26. Открытый квалификационный отбор	63
27. Осуществление консолидированных (совместных) закупок	67
28. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	68
<b>Раздел IV. Закупки, сведения о которых не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения</b>	<b>72</b>
29. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения	72
<b>Раздел V. Общие условия Закупок</b>	<b>73</b>
30. Последствия признания Закупки несостоявшейся	73
31. Обеспечение Заявок	74
32. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки	75
33. Отказ от Закупки, отмена Закупки	76
<b>Раздел VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок и предоставления информации об их исполнении в Реестр договоров</b>	<b>77</b>
34. Порядок заключения Договора по результатам Закупки	77
35. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении	80
36. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов	81
<b>Раздел VII. Заключительные положения</b>	<b>81</b>

## **Раздел I. Общие положения**

### **1. Цели и сфера регулирования**

**1.1.** Настоящее Положение о закупочных процедурах, проводимых для нужд акционерных обществ с государственным участием (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами. Положение предлагает процедуры и принципы управления закупками и предназначено для использования в акционерном обществе «Корпорация инвестиционного развития Республики Северная Осетия-Алания» с долей участия субъекта Российской Федерации в уставном капитале более 50% (далее - Общество).

**1.2.** Сроки, указанные в настоящем Положении, по решению уполномоченного органа АО могут быть изменены в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**1.3.** Положение не распространяется на отношения, определенные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**1.4.** При Закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

**1.4.1.** информационная открытость Закупки;

**1.4.2.** равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;

**1.4.3.** целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

**1.4.4.** отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путём установления неизмеряемых требований к Участникам.

**1.5.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, Федеральным законом "О защите конкуренции" и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**1.6.** Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения.

**1.7.** Общество для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества имеет право по своему усмотрению осуществлять в соответствии с настоящим Положением действия, направленные на заключение договоров помимо Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**1.8.** Во всём, что не определено в Извещении о закупке и/или Документации о закупке, применяются условия настоящего Положения.

### **2. Термины и определения**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1.1. **Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор»)** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом Закупки.

2.1.2. **Документация о закупке** – документация, содержащая установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке. Данный термин применим как к Документации о конкурентной, так и к Документации о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями Положения.

2.1.3. **Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

2.1.4. **Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка»)** – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке (Извещением в случае Запроса котировок) совокупность действий Общества, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

2.1.5. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, в том числе, конкурентных закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества.

2.1.6. **Закупочная комиссия Специализированной организации<sup>1</sup>** – коллегиальный орган, созданный Специализированной организацией для целей проведения Закупок в интересах Общества, состоящий из утверждённых Специализированной организацией представителей Специализированной организации. Специализированная организация вправе привлекать к участию в Закупочной комиссии Специализированной организации представителей Общества.

2.1.7. **Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства (либо «Закупка у СМСП»)** – конкурентная процедура закупки. Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к СМСП в соответствии с пунктом 6.1.10 настоящего Положения.

2.1.8. **Заявка на включение в Реестр потенциальных участников (либо «Заявка на включение в реестр»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, предоставляемый Обществу потенциальным Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, в целях участия в конкретной предварительной квалификации (предквалификации).

2.1.9. **Заявка на участие в закупке (либо «Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Обществу Участником закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке.

2.1.10. **Извещение о закупке (далее - «Извещение», в том числе «Извещение о проведении запроса котировок»)** – документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке. Данный термин применим как к Извещению о конкурентной,

так и к Извещению о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями Положения.

**2.1.11. Извещение о проведении запроса котировок** – извещение о закупке, осуществляемой путем проведения запроса котировок.

**2.1.12. Лот** – часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

**2.1.13. Оператор электронной торговой площадки (либо «Оператор ЭТП»)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**2.1.14. Потенциальный претендент на участие в закупках (либо «Потенциальный претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, который подал (которые подали) Заявку на включение в Реестр потенциальных участников.

**2.1.15. Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального участника, который соответствует (которые соответствуют) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Потенциальным участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников.

**2.1.16. Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации»)** – документ, содержащий установленные настоящим Положением сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

**2.1.17. Рабочий день** – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.1.18. Регламент работы ЭТП** – документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой площадке в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**2.1.19. Реестр договоров** - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**2.1.20. Реестр потенциальных участников** – реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

**2.1.21. Репозиторий** - организованная на Сайте Общества или на ЭТП информационная база данных, в которой хранятся документы Участников, необходимые для участия в Закупках, внесенные ими добровольно и самостоятельно в личном кабинете Репозитория.

**2.1.22. Сайт Общества** – Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.alania-invest.ru>, который используется для размещения информации в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

**2.1.23. Специализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое Обществом в целях осуществления Закупок, на которое, в том числе, могут быть возложены функции Закупочной комиссии.

**2.1.24. Субъект МСП (СМСП)** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**2.1.25. Торги** – способы Закупки, проводимые в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**2.1.26. Участник закупки (либо «Участник»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

**2.1.27. Электронная торговая площадка (либо «ЭТП»)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**2.1.28. ЭП (Электронная подпись)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

### **3. Планирование и информационное обеспечение Закупок.**

**3.1. Планирование Закупок** осуществляется Обществом путём формирования и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённые в ЕИС и на Сайте Общества в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

**3.2. Общество размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год.**

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Обществом в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общество в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

**3.3.** Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Если они не установлены Правительством Российской Федерации, то Общество самостоятельно с учётом требований законодательства Российской Федерации устанавливает порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Общество размещает план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;
- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Общество вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Общества.

Общество осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество осуществляет:

- в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее размещения в ЕИС Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений;
- закупке, или вносимых в них изменений; размещение информации о внесении в план закупки товаров, работ, услуг

- изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ, услуг изменений.

Общество не осуществляет изменение плана закупки:

при заключении договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки в соответствии с п. 30.1.5 настоящего Положения.

**3.4.** При осуществлении закупки в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе Извещение о закупке, Документация о закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, внесенные в эти Извещение о закупке и Документацию о закупке, разъяснения Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе осуществления Закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, а также случаев, предусмотренных п. 3.5 настоящего Положения

**3.5.** Не подлежат размещению в ЕИС:

**3.5.1.** сведения о Закупке, о заключении Договора (Договоров), составляющие государственную тайну;

**3.5.2.** сведения о Закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

**3.5.3.** сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в случае, если годовая выручка Общества за отчётный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей), то сведения о Закупке, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

**3.5.4.** сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств Общества, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

**3.5.5.** сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

**3.6.** В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием изменённых условий.

**3.7.** Общество вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Общества или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

**3.8.** В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего



дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Обществом на Сайте Общества с последующим размещением её в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

**3.9.** Протоколы, составляемые в ходе конкурентных Закупок, размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Закупочная комиссия вправе отразить два и более этапа Закупки в одном протоколе, за исключением случаев проведения открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при условии, что в этом случае будут соблюдены сроки проведения этапов Закупки, указанные в Извещении о закупке и сроки размещения протоколов в ЕИС.

**3.10.** Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем, Общество размещает в ЕИС:

**3.10.1.** сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

**3.10.2.** сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

**3.10.3.** сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

**3.11.** Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Общество с учётом ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ самостоятельно определяет период размещения в ЕИС и Сайте Общества сведений о Закупке, в том числе Извещения о закупке, Документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе Закупки, разъяснений положений Документации о закупке.

**3.12.** Общество вправе определить особенности участия в Закупке для субъектов МСП, а также особенности Участия в Закупке лиц, привлекающих субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей), если такие особенности установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

#### **4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке**

**4.1.** При проведении любой закупки, за исключением закупки у единственного поставщика и запроса котировок, Общество разрабатывает и утверждает в соответствии со своими правилами документооборота Извещение о закупке и Документацию о закупке. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке. При проведении закупки способом запроса котировок, Общество готовит Извещение о проведении запроса котировок. При проведении закупки у единственного поставщика, Извещение о закупке и Документация о закупке не готовятся.

**4.2.** К Документации о закупке (Извещению о проведении запроса котировок) должен быть приложен проект Договора (Договоров). В случае проведения Закупки по нескольким Лотам к Документации о закупке прилагается проект Договора (Договоров) в отношении каждого Лота. Проект Договора (Договоров) является неотъемлемой частью Документации о закупке.

**4.3.** Изменения, вносимые в Извещение или Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок), размещаются Обществом в ЕИС не

позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Разъяснения положений Документации о закупке и Извещения размещаются в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**4.4.** В Извещении и Документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, а также иные сведения, необходимость которых определена настоящим Положением или Обществом для проведения Закупки.

**4.5.** Предоставление Документации о закупке.

**4.5.1.** Общество с учётом п. 4.5.2 и п. 4.5.3 настоящего Положения на основании письменного заявления лица, полученного Обществом в период со дня размещения в ЕИС Извещения и Документации о закупке по дату окончания срока предоставления Заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Извещении о закупке с учётом настоящего Положения.

**4.5.2.** Общество предоставляет Извещение и Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, а также Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемой в соответствии с условиями настоящего Положения.

**4.5.3.** Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, то Общество предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

**4.5.4.** Размещённые в ЕИС Извещение и Документация о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

**4.5.5.** Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

**4.5.6.** Общество может в Извещении предусмотреть возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

**4.5.7.** Общество в Извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Обществом за предоставление Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Обществом в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Обществом после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.

**4.6.** Разъяснение положений Документации о закупке и Извещения.

**4.6.1.** Общество с учётом п. 4.3, п. 4.6. и 4.6.3 настоящего Положения на основании письменного заявления, полученного Обществом в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке и не позднее дня, указанного в Документации о закупке с учётом настоящего Положения, предоставляет Участнику, подавшему такое заявление, разъяснения положений Извещения и Документации о закупке в форме, в порядке, в сроки, указанные в

Документации (Извещении о проведении запроса котировок) о закупке с учётом настоящего Положения.

**4.6.2.** Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, то Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) только Участникам закупки, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

**4.6.3.** Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

**4.6.4.** Общество может в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) предусмотреть возможность направления разъяснений положений Документации (Извещения о проведении запроса котировок) о закупке Участнику закупки почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

**4.6.5.** Разъяснение положений Извещения и Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) размещается в ЕИС без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.

**4.6.6.** Разъяснения положений Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

**4.6.7.** Разъяснения положений Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) размещаются обществом в ЕИС в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

**4.7.** В случае внесения изменений в Извещение о закупке и/или Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) Обществом применяются следующие правила:

**4.7.1.** Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение, Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок).

**4.7.2.** В случае внесения изменений в Извещение, Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

**4.7.3.** Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) размещаются Обществом в ЕИС в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

**4.8.** Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров) требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

**4.9.** Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров), критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора (Договоров).

**4.10.** Общество вправе в Документации о закупке в дополнение к порядку оценки и сопоставления Заявок установить особенности порядка оценки и

сопоставления Заявки Участника, на стороне которого выступает несколько физических и/или юридических лиц.

**4.11.** Общество вправе при проведении закупок автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, металлопродукции (в том числе труб большого диаметра), а также нефте- и газохимической продукции определить приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, и установить в Документации о закупке соответствующий критерий и величину его значимости для целей оценки и сопоставления Заявок.

**4.12.** Общество при проведении закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее - угольной продукции) заключает договоры поставки угольной продукции только сроком действия более года, за исключением случаев, когда для удовлетворения срочных потребностей Общества целесообразно заключение договоров на более короткий срок.

**4.13.** Общество в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывает на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением следующих случаев:

в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Обществом требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению);

приобретения программного обеспечения в соответствии с требованием контрагента в рамках исполнения договоров, по которым Общество является исполнителем, в том числе в целях дооснащения существующих программно-аппаратных комплексов контрагента.

**4.14.** Общество вправе устанавливать приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов при необходимости проведения закупки инновационных строительных материалов. Общество вправе заключать долгосрочный Договор (Договоры) с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

**4.15.** Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с разделом III настоящего Положения, за исключением Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым

иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- требование об указании (декларировании) Участникам в Заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности Участника за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки;
- условие о том, что отсутствие в Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены Договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается Договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- условие отнесения Участника к российским или иностранным лицам на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в Заявке, представленной Участником, с которым заключается договор;
- положение о заключении Договора с Участником, который предложил такие же, как и Победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после
  - условий, предложенных Победителем, который признан уклонившемся от заключения Договора;
  - условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам,

услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

## **5. Организация проведения Закупок**

**5.1.** Распределение компетенции и полномочий между органами управления, структурными подразделениями Общества (филиалами Общества), а также между Корпоративным центром и филиалами Общества по организации Закупок определяется внутренними документами Общества (филиалов Общества).

**5.2.** Обществом для проведения Закупок создаются Комиссии по осуществлению закупок, далее - Закупочные комиссии.

**5.3.** Функции Закупочной комиссии могут быть возложены в соответствии с внутренними документами Общества (филиала Общества) на структурное подразделение, орган управления Общества (филиала Общества), комиссию и (или) комитет при органе управления Общества (филиала Общества).

**5.4.** Решение о создании Закупочной комиссии или о возложении функций Закупочной комиссии на структурное подразделение, орган управления Общества (филиала Общества), комиссию и (или) комитет при органе управления Общества (филиала Общества) принимается Обществом до начала проведения ими Закупок, в том числе до размещения Извещений.

**5.5.** Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой Закупки (в том числе физические лица, являющиеся Участниками, либо физические лица, являющиеся работниками Участников, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций – Участников, членами их органов управления, кредиторами Участников), а также представители органов государственной власти и/или органов местного самоуправления. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Общество (филиал Общества) обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления Закупки и на которых не способны оказывать влияние Участники, а также которые не являются представителями органов государственной власти и/или органов местного самоуправления.

**5.6.** Функции Закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Общества (филиалов Общества) и настоящим Положением.

**5.7.** Общество (филиал Общества) вправе создавать несколько Закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении Закупок в зависимости от способа Закупок или предмета Закупок, а также специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных Закупок.

**5.8.** При вскрытии конвертов с Заявками (открытии доступа к Заявкам), рассмотрении Заявок, оценке и сопоставлении Заявок, а также на других этапах Закупки, Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками, но в любом случае рассмотрение Заявок, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Закупки осуществляется Закупочной комиссией.

**5.9.** Общество в целях организации и обеспечения осуществления Закупок вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и обеспечению осуществления Закупок Обществом.

**5.10.** Особенности привлечения Специализированной организации.

**5.10.1.** Общество в целях осуществления Закупок вправе привлекать Специализированную организацию, на которую, в том числе возлагает функции Закупочной комиссии.

**5.10.2.** Специализированная организация действует на основании договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией, внутренних документов Общества и настоящего Положения.

**5.10.3.** Решение о возложении функций Закупочной комиссии на Специализированную организацию принимается Обществом до начала проведения ей Закупок, в том числе до размещения Извещений.

**5.10.4.** Специализированная организация в целях осуществления возложенных на неё функций Закупочной комиссии формирует Закупочную комиссию Специализированной организации в соответствии с требованиями договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией, внутренних документов Общества и настоящего Положения.

**5.10.5.** Функции Закупочной комиссии Специализированной организации, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются договором, заключённым между Обществом и Специализированной организацией, внутренними документами Общества и настоящим Положением.

## **6. Требования к Участникам**

**6.1.** Общество устанавливает в Документации о закупке требования к Участникам с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе, но не ограничиваясь, могут быть установлены следующие требования:

**6.1.1.** Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

**6.1.2.** Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**6.1.3.** Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

**6.1.4.** Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

**6.1.5.** Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, а также

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**6.1.6.** Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

**6.1.7.** Наличие у Участника определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

**6.1.8.** Наличие у Участника определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

**6.1.9.** Наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации.

**6.1.10.** Наличие сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Предоставление декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, если требование о включении таких сведений в состав Заявки установлено в Документации о закупке. Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП устанавливается Правительством Российской Федерации.

**6.1.11.** Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**6.1.12.** Отсутствие между участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом



хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

**6.1.13.** Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами Общества к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

**6.2.** Общество при проведении закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки привлекает к участию в закупке только непосредственно производителей угольной продукции или обществ, входящих в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

**6.3.** Несоответствие требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке, является основанием для отказа в признании Участником.

**6.4.** Общество отстраняет Участника от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в Документации о закупке, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в Документации о закупке.

**6.5.** Общество вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

При заключении договора с участником, являющимся Субъектом МСП, по результатам закупки, участниками которой могли являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Общество вправе осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, в соответствии с п. 6.1.10 настоящего Положения не было установлено.

**6.6.** Если Документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника. Общество также вправе установить в Документации о закупке требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки.

**6.7.** Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

**6.8.** Требования к Участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

**6.9.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности требований к Участникам в зависимости от способа и (или) предмета Закупки.

## **Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок**

### **7. Общие положения об осуществлении Закупок**

**7.1.** Общество осуществляет Закупки, следующими способами:

**7.1.1.** Конкурс (в том числе двухэтапный конкурс).

**7.1.2.** Аукцион.

**7.1.3.** Запрос котировок в электронной форме.

**7.1.4.** Запрос предложений в электронной форме (в том числе двухэтапный запрос предложений).

**7.1.5.** Открытый квалификационный отбор.

**7.1.6.** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.4 настоящего

Положения

являются конкурентными Закупками и являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса РФ. Закупки, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.5 могут быть открытыми и закрытыми, Закупки, указанные в подпунктах 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5 могут проводиться в электронной или в бумажной форме. Закупки, указанные в подпунктах 7.1.5, 7.1.6 являются неконкурентными способами закупки. В открытых Закупках может участвовать любое лицо.

Процедуры закупок могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

В закрытых Закупках могут участвовать только лица, специально приглашенные для этой цели.

Закрытые закупки могут проводиться только в случаях, установленных настоящим Положением.

Требования, установленные настоящим Положением к открытым Закупкам, применяются к закрытым Закупкам, если иное не предусмотрено Положением и не вытекает из особенностей осуществления закрытой Закупки. Способы и особенности осуществления Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, установлены подразделом 29 настоящего Положения.

**7.2.** Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).

**7.3.** Общество выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

**7.4.** Началом проведения конкурентной Закупки считается момент размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Общества.

**7.5.** Закупка считается завершённой:

с момента заключения Договора (Договоров), в случае отмены Закупки или отказа от ее проведения – с момента размещения в ЕИС решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки, в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи

заявок и не принято решение о заключении договора с единственным Участником Закупки в соответствии с п. 30.1. настоящего Положения.

7.6. До начала Закупок Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Участника (нескольких Участников).

7.7. Общество после размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации

о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в Извещении о закупке или Документации о закупке.

7.8. Закупки подразделений Общества, расположенных и осуществляющих свою деятельность за пределами Российской Федерации, планируются и проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

7.8.1. Должно соблюдаться право той страны, где проводится Закупка.

7.8.2. Закупка может проводиться любым способом, предусмотренным настоящим Положением, без учета ценовых ограничений, при этом должны быть направлены запросы потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), специализирующимся на поставке соответствующих товаров, выполнении работ, оказании услуг. Допускается использовать цены потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей на дату проведения закупки, размещенных в открытом доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.8.3. Извещение о закупке и Документация (Извещение о проведении запроса котировок) о закупке разрабатываются во всех случаях на русском языке и языке (языках) той страны, где проводится Закупка, либо на английском языке. В Извещении о закупке и Документации о закупке дополнительно указывается, на каком языке должна быть подана Заявка.

**8. Открытая предквалификация и Реестр потенциальных участников**

8.1. Открытая предквалификация – деятельность Общества по формированию Реестра потенциальных участников, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и Порядком осуществления предквалификации.

8.2. Общество осуществляет Открытую предквалификацию и формирует Реестр потенциальных участников в целях своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в определённых видах товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

8.3. Конкретные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых Общество осуществляет Открытую предквалификацию и формирует Реестр потенциальных участников, определяется Обществом самостоятельно.

8.4. Если предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Общество имеет право провести закупку и установить в Документации (Извещении о проведении запроса котировок) о закупке требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений об Участнике. Общество имеет право в Документации о закупке установить к Участнику требование о наличии в Реестре

потенциальных участников сведений только в том случае, когда на момент размещения Извещения о закупке и Документации о закупке в соответствующий Реестр потенциальных участников внесены сведения более чем о 2 (двух) Потенциальных участниках.

8.5. Если в Документации о закупке установлено требование к Участникам о наличии в Реестре потенциальных участников, то в такой Документации о закупке не устанавливаются отдельно к Участникам требования, соответствие которым было признано при осуществлении Открытой предквалификации.

Если в Документации о закупке не установлено требование к Участнику о наличии в Реестре потенциальных участников сведений об Участнике, но предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Участники, сведения о которых внесены в указанный Реестр потенциальных участников, могут подтвердить своё соответствие требованиям к Участнику, соответствие которым было признано при осуществлении соответствующей Открытой предквалификации, предоставлением выписки из протокола о рассмотрении Заявок о включении в реестр, установленной п. 8.27 настоящего Положения.

8.6. Общество устанавливает одинаковые требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

8.7. Реестры потенциальных участников являются открытыми и размещаются на Сайте Общества.

8.8. Если Общество принимает решение о проведении Открытой предквалификации и формировании Реестра потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг, то Общество размещает на Сайте Общества, следующие документы:

8.8.1. Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

8.8.2. Порядок осуществления предквалификации.

8.9. В Реестре потенциальных участников должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

8.9.1. определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников;

8.9.2. фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес Потенциального участника (для юридических лиц);

8.9.3. фамилия, имя, отчество Потенциального участника (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

8.9.4. условный номер Потенциального участника, присваиваемый Обществом;

8.9.5. другие необходимые сведения.

8.10. В Порядке проведения Открытой предквалификации должны быть указаны следующие обязательные сведения:

8.10.1. определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников.

8.10.2. требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для внесения в Реестр потенциальных участников сведений о Потенциальном участнике;

8.10.3. перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям к Потенциальным участникам;

8.10.4. сроки существования Реестра потенциальных участников;

**8.10.5.** фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества (филиала Общества), осуществляющего Открытую предквалификацию и формирующего Реестр потенциальных участников);

**8.10.6.** срок, место и порядок предоставления Порядка осуществления предквалификации;

**8.10.7.** Срок, место и порядок предоставления заявок на включение в реестр

**8.10.8.** периодичность вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр;

**8.10.9.** место и сроки вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр;

**8.10.10.** место и сроки рассмотрения Заявок на включение в реестр;

**8.10.11.** требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на включение в реестр;

**8.10.12.** форма, порядок, срок предоставления Потенциальным участникам разъяснений положений Порядка осуществления предквалификации;

**8.10.13.** порядок и срок отзыва Заявок на включение в реестр (при установлении возможности отзыва Заявок на включение в реестр);

**8.10.14.** порядок и сроки внесения в Реестр потенциальных участников и исключения из Реестра потенциальных участников сведений о Потенциальных участниках;

**8.10.15.** другие необходимые сведения.

**8.11.** Установленные Обществом требования к Потенциальным участникам должны соответствовать положениями подраздела 6 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

**8.12.** Заявка на включение в реестр должна соответствовать положениям подраздела 10 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

**8.13.** Порядок предоставления, изменения и отзыва Заявок на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 11 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела:

**8.14.** Срок предоставления Заявок на включение в реестр:

**8.14.1.** Дата начала срока: день, следующий за днём размещения на Сайте Общества документов, установленных п. 8.8 настоящего Положения.

**8.14.2.** Дата окончания срока: день, указанный в размещённом на Сайте Общества решении Общества о прекращении формирования Реестра потенциальных участников.

**8.15.** Если в течение периода, установленного п. 8.18 настоящего Положения, не подано ни одной Заявки на включение в реестр или все Заявки на включение в реестр отозваны, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 8.18 настоящего Положения, связанных с осуществлением Открытой предквалификации, не проводится.

**8.16.** Порядок вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 12 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

**8.17.** Общество в отношении каждой Открытой предквалификации в Порядке осуществления предквалификации устанавливает периодичность вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр.

**8.18.** Конверты с Заявками на включение в реестр, полученные Обществом в период, установленный в Порядке осуществления предквалификации, вскрываются Закупочной комиссией, либо осуществляется открытие доступа к Заявкам на включение в реестр, в дату вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр,

установленную Порядком осуществления предквалификации, которая должна быть не позднее 5 (пяти) дней со дня, следующего за днём окончания указанного периода.

**8.19.** Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками, открытия доступа к Заявкам на включение в реестр ни одна Заявка на включение в реестр не принята к рассмотрению, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 8.18 настоящего Положения, связанных с осуществлением Открытой предквалификации, не проводится.

**8.20.** Порядок рассмотрения Заявок на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 13 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

**8.21.** Заявки на включение в реестр, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению, рассматриваются Закупочной комиссией в дату рассмотрения Заявок на включение в реестр, установленную Порядком осуществления предквалификации, которая должна быть не позднее 10 (десяти) дней со дня, следующего за днём окончания вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр.

**8.22.** Общество вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в Заявке на включение в реестр, которая согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) принята к рассмотрению, со дня вынесения решения о принятии Заявки на включение в реестр к рассмотрению.

**8.23.** Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок на включение в реестр принимает в отношении каждого заявителя решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок на включение в реестр:

о внесении сведений об Участнике в Реестр потенциальных участников.

об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

**8.24.** Сведения о Потенциальном участнике вносятся в Реестр потенциальных участников не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Закупочной комиссией решения.

**8.25.** Если Заявка на включение в реестр не принята к рассмотрению или если Закупочной комиссией принято решение об отказе в признании Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников, заявитель не лишается права предоставления новых Заявок на включение в реестр.

**8.26.** Если по итогам рассмотрения Заявок на включение в реестр ни один заявитель не признан Потенциальным участником, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 8.18 настоящего Положения, связанные с осуществлением Открытой предквалификации, не проводится.

**8.27.** Выписка из протокола рассмотрения Заявок на включение в реестр направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение о признании, которого (которых) таковым (такowymi) и о внесении сведений о котором (которых) в Реестр потенциальных участников занесено в такой протокол.

**8.28.** Потенциальные участники в порядке и сроки, установленные Порядком осуществления предквалификации, обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной Заявке на включение в реестр.

**8.29.** Общество вправе в любое время запросить актуальные сведения о Потенциальном участнике. Потенциальный участник должен предоставить

Обществу ответ на данный запрос не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

**8.30.** Если Общество установит недостоверность и неактуальность сведений о Потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в реестр к рассмотрению, то Закупочная комиссия вправе принять решение об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении Потенциальных участников.

**8.31.** Сведения о Потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее дня принятия Закупочной комиссией решения об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников.

**8.32.** Выписка из протокола об исключении Потенциальных участников направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение об исключении которого (которых) из Реестра потенциальных участников занесено в такой протокол.

**8.33.** Протоколы, составляемые при осуществлении Открытой предквалификации, размещаются Обществом на Сайте Общества не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

## **9. Особенности Закупок в электронной форме**

**9.1.** Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

**9.2.** Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Общества, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые

в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

**9.3.** Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке.

**9.4.** Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**9.5.** При осуществлении Закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки) конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки. Документы, составляемые в ходе процедур закупок в электронной форме, при наличии технических возможностей оформляются программными и техническими средствами ЭТП

**9.6.** В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в Извещение в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений Документации о такой закупке, запросов о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об



указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

**9.7.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Общества с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**9.8.** Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Обществом и оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП только в форме электронных документов

**9.9.** Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Общества, оператора ЭТП должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени. соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Общества, оператора ЭТП.

**9.10.** Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные данные зарегистрированного на ЭТП лица, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены его данные. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед Обществом несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

**9.11.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

**9.12.** Общество рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

**9.13.** Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

**9.14.** Общество вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

**9.15.** Общество не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Обществом обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

**9.16.** Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные торговые площадки и Операторы электронной торговой площадки определяются Обществом.

**9.17.** Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество может выступать в качестве Оператора ЭТП и определить Электронную торговую площадку, Оператором ЭТП которой является.

**9.18.** Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между Обществом и Оператором электронной торговой площадки, а также Документацией о закупке.

**9.19.** При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная п. 3.4 настоящего Положения, помимо ЕИС размещается на Электронной торговой площадке, на которой проводится Закупка.

#### **10. Заявка на участие в закупке**

**10.1.** Заявки предоставляются Участниками Обществу в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

**10.2.** Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Участника, должна быть составлена одна Заявка.

**10.3.** В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Участник вправе подать только одну Заявку. Если на стороне Участника выступает несколько лиц, то Участник, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же Лота (Лотов) Закупки.

**10.4.** Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, и, в зависимости от формы проведения Закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Общество имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в Документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

**10.5.** Заявка должна содержать обязательство Участника заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о закупке, и на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

Признания его победителем Закупки.

Признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

**10.6.** В случае проведения Закупки в бумажном виде, Заявка подается на бумажном носителе. Особенности её оформления и подачи определяются в составе Документации о проведении Закупки.

**10.7.** В случае если Заявка подается в электронной форме:

Документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, \*.doc., \*.docx., \*.xls., \*.xlsx., \*.ppt., в отсканированном виде в формате \*.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП)); Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);

Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП, если закупка осуществляется посредством ЭТП.

**10.8.** Соблюдение Участником требований, установленных пп. 10.6, 10.7 настоящего Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника, а также то, что Участник подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки.

**10.9.** Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

**10.10.** Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, включая:

**10.10.1.** Сведения и документы об Участнике, подавшем Заявку:

**10.10.1.1.** Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП).

**10.10.1.2.** Копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

**10.10.1.3.** Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или законодательством страны происхождения Участника (последнее применимо, если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или иным применимым законодательством порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае:

Признания его победителем Закупки,

Признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

**10.10.2.** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке.

**10.10.3.** Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены

(включая расчёт цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке и предложениям Участника.

**10.10.4.** Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.10.5.** Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.

**10.10.6.** Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участник, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц).

**10.10.7.** В случае подачи заявки на бумажном носителе, копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.

**10.11.** В Заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в документации о закупке, включая:

**10.11.1.2.** Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации

иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения;

**10.11.1.4.** Копии учредительных документов (для юридических лиц);

**10.11.1.5.** Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

**10.11.1.6.** Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по

начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.

**10.11.1.7.** Копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.

**10.12.** Документы, указанные в п. 10.11 настоящего Положения предоставляются:

Победителем Закупки;

Участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

**10.13.** Общество направляет запрос Участникам, указанным в п. 10.12 Положения, с требованием о предоставлении документов, по почтовому и адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке, а в случае проведения Закупки в электронной форме с помощью функционала ЭТП.

**10.14.** Направление запросов на предоставление документов в соответствии с п. 10.13 настоящего Положения осуществляется Обществом не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения в ЕИС протокола, которым подводятся итоги Закупки.

**10.15.** Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан представить документы, перечисленные в запросе путем направления их по почтовому адресу Общества, указанному в запросе или с помощью функционала ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.

**10.16.** При проведении закупки в бумажной форме, документы должны быть предоставлены Обществу в следующем порядке:

Участник направляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов, а также перечень прилагаемых документов в соответствии с запросом направленным Обществом в соответствии с п. 10.13 Положения;

Сопроводительное письмо должно быть подписано уполномоченным представителем Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписано уполномоченным представителем Участника и скреплено печатью Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати);

Содержащее более одного листа сопроводительное письмо должно быть прошито и пронумеровано. Если сопроводительное письмо содержит более 100 (ста) листов, то оно разделяется на тома. Каждый том сопроводительного письма должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов

(последний том сопроводительного письма должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее количество листов указывается на обороте последнего листа сопроводительного письма каждого тома сопроводительного письма, при этом сопроводительное письмо на месте прошивки должно содержать подпись Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя Участника и печать Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати). Каждый том сопроводительного письма должен содержать опись документов, входящих в его состав;

Участник предоставляет Обществу сопроводительное письмо в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое до вскрытия («конверт с сопроводительным письмом»).

В запросе Общества может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Обществу документов в соответствии с п. 10.13 на бумажном носителе, Участник предоставляет Обществу все или отдельные документы, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с сопроводительным письмом. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к таким документам устанавливаются в запросе Общества.

**10.17.** При проведении закупки в электронной форме, документы предоставляются в следующем порядке:

Участник направляет документы с сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов, а также перечень прилагаемых документов в соответствии с запросом направленным Обществом в соответствии с п. 10.13 Положения;

Документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий запроса Общества и Регламента работы ЭТП);

Каждый отдельный документ должен быть включён в состав сопроводительного письма в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Выписка из ЕГРЮЛ от 01012016.pdf);

Сопроводительное письмо и каждый файл, прилагаемый к нему, либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника и направляется Обществу в соответствии с регламентом работы ЭТП

**10.18.** Заявка может содержать:

эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, если данное требование указано в Документации о закупке;

описание работ и услуг,

описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,

информацию об аналогичных работах и услугах, их результатах, иную дополнительную информацию.

**10.19.** Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской

Федерации. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации или следует из существа проводимой Закупки.

**10.20.** Заявка Участника признается содержащей документы, установленные Обществом в Документации о закупке, если соответствующие документы внесены Участником в Репозиторий до момента подачи Заявки и при этом одновременно соблюдены следующие условия:

документ подписан ЭП Участника или его уполномоченного представителя, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписан уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации,

прошло не более 90 дней с момента, когда в Репозитории уполномоченным представителем Участника оставлено подписанное ЭП подтверждение актуальности документов, внесенных в Репозиторий,

документ является актуальным, а сведения, содержащиеся в нём, соответствуют действительности на дату подачи Заявки,

в Заявке Участника указано, что документ внесен в Репозиторий.

**10.21.** В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

**10.22.** Общество вправе запросить у Участника оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки и/или запрошенных в соответствии с п. 10.13 Положения. Если Документацией о закупке установлено, что победителями может быть признано несколько Участников, срок предоставления документов устанавливается Обществом одинаковым для всех лиц, которым был направлен запрос. Порядок направления запросов, а также порядок и срок предоставления документов Участниками в таком случае аналогичен условиям п.п. 10.13-10.17 Положения.

**10.22.1.1.** Если Участник не предоставит в установленный в соответствии с п. 10.13, 10.22 Положения срок документы (за исключением, документов определённых в п. 10.10.1.3 или п. 10.11.1.3 настоящего Положения) либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям, приведённым в указанных пунктах, документы будут считаться не предоставленными, а такой Участник будет отстранён от участия в Закупке в соответствии с п. 6.4 Положения и от заключения Договора (Договоров).

**10.22.1.2.** Если Участник не предоставит в установленный срок документы, определённые в п. 10.10.1.3 . или п. 10.11.1.3. настоящего Положения, он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров)

**10.23.** Общество вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Обществом одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.

В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Общество направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Обществу исправленных документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, Обществом применяются следующие правила:

при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;

при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП;

при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

При запросе разъяснений и/или документов Обществом не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам.

**10.24.** Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке с учётом п. 10.10 настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Участника, если иное не установлено Документацией о закупке.

**10.25.** Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

## **11. Предоставление Заявок**

### **11.1. Порядок предоставления Заявок.**

**11.1.1.** Заявки предоставляются Участниками Обществу в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

#### **11.1.2. Срок предоставления Заявок:**

**11.1.2.1.** Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Общества.

**11.1.2.2.** Дата окончания срока: последний день срока предоставления Заявок.

**11.1.3.** Способ предоставления Заявки Обществу Участник определяет самостоятельно с учётом требований, установленных Документацией о закупке и настоящим Положением. Участник несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

**11.1.4.** Каждый конверт с Заявкой, предоставленный Обществу с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Обществом.

**11.1.5.** Общество обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались,



оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке.

**11.1.6.** Конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке, не вскрывается и возвращается по обратному адресу, указанному на конверте с Заявкой. Если на конверте с Заявкой отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления возвращается по указанному в Заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне Участника выступает несколько лиц, то Заявка возвращается по адресу любого такого лица.

**11.2.** Изменение и отзыв Заявок.

**11.2.1.** Участник вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок, установленного Документацией о закупке. Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме). Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**11.2.2.** Если иное не установлено Документацией о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Участником Обществу в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

**11.2.3.** Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не измененной.

**11.2.4.** В случае если осуществляется изменение заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки.

**11.2.5.** Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

**11.2.6.** Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

**11.2.7.** В случае если осуществляется отзыв заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки.

**11.2.8.** Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке.

**11.2.9.** Если после внесения Обществом изменений в Документацию о закупке Участник не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Участника на участие в Закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

**11.3.** Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

**11.4.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

**12. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)**

**12.1.** Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о

закупке, Извещением о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭТП.

**12.2.** Установленная в Документации о закупке, Извещении о проведении запроса котировок дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

**12.3.** Все конверты с Заявками вскрываются Закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с Заявками, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке.

**12.4.** Закупочная комиссия вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками Закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке, Извещении о проведении запроса котировок дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Закупочной комиссии о продлении вскрытия конвертов с Заявками отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.

**12.5.** Участники, предоставившие Обществу Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии Конвертов, в случае проведения Закупки в бумажной форме.

**12.6.** Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы ЭТП в дату, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие Участников и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

**12.7.** Если в нарушение п. 10.3 настоящего Положения установлен факт подачи одним Участником двух и более Заявок, то при условии, что поданные ранее этим Участником Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому Участнику.

**12.8.** В протоколе вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) отражаются, в частности, следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;

о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением, и о последствиях признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 30.1. настоящего Положения иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

**12.9.** Протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ведётся Закупочной комиссией и подписывается не менее чем 2 (двумя) членами Закупочной комиссии. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

**12.10.** Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой Заявки непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной

Заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 30.1. настоящего Положения.

**12.11.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

### **13. Рассмотрение Заявок**

**13.1.** Заявки рассматриваются Закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе рассмотреть поступившие Заявки ранее даты рассмотрения Заявок, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

**13.2.** Установленная в Извещении о проведении запроса котировок Документации о закупке дата рассмотрения Заявок должна быть не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

**13.3.** Закупочная комиссия рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению.

**13.4.** Закупочная комиссия в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Участников на предмет их соответствия Извещению о проведении запроса котировок, Документации о закупке и принимает решение о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по основаниям, предусмотренным Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке.

**13.5.** Закупочная комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Закупочной комиссии о продлении рассмотрения Заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.

**13.6.** Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Извещению о проведении запроса котировок, Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке, Извещением о проведении запроса котировок.

**13.7.** Заявка и Участник признаются несоответствующими Извещению о проведении запроса котировок, Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Извещению

о проведении запроса котировок, Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

**13.8.** Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Участника решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

о допуске Участника к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Участник признаны Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке.

об отказе в допуске Участника к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и (или) Участник признаны Закупочной комиссией несоответствующими Документации о закупке.

**13.9.** Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;

результаты рассмотрения заявок на участие в Закупке с указанием, в том числе количества отклонённых заявок и основания отклонения каждой из них с указанием положений Документации или Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует отклонённая заявка;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

**13.10.** Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения Заявок.

**13.11.** Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Участник не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), либо только один Участник допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 30.1. настоящего Положения.

**13.12.** Подписанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

**13.13.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

#### **14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)**

**14.1.** Закупочная комиссия на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки

и сопоставления Заявок), установленные Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе осуществить оценку и сопоставление Заявок ранее даты проведения основного этапа закупки, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

**14.2.** Для оценки и сопоставления Заявок Общество вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.

**14.3.** Установленная в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

**14.4.** Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения Заявок, допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).

**14.5.** Закупочная комиссия в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке.

**14.6.** Закупочная комиссия вправе продлить основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке дату проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Решение Закупочной комиссии о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

**14.7.** Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее. В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения в соответствии с п. 11.2 настоящего Положения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.

**14.8.** Закупочная комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;

о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям Документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок; причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой; порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа

Закупки (оценки и сопоставления Заявок); иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

В случае, если на данном этапе будут подведены итоги Закупки, протокол составляется с учетом требований пункта 16.6 настоящего Положения.

**14.9.** Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

**14.10.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа Закупки.

**14.11.** Обществом могут быть установлены Правила оценки и сопоставления Заявок с установлением допустимых критериев оценки и их величин значимости, а также методик их применения.

**14.12.** Подписанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **15. Переторжка**

**15.1.** Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

**15.2.** Переторжка возможна во всех закупках по решению Общества, за исключением закупки у единственного поставщика. При этом Общество имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз за исключением конкурентных Закупок в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, особенности проведения которой регламентируются соответствующим разделом настоящего Положения.

**15.3.** Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

**15.4.** Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке с учётом функционала ЭТП. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки учитывает только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).

Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Извещении о проведении запроса котировок Документации о закупке.

**15.5.** Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, установленном настоящим Положением. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени, при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. В случае если в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка, с учетом п. 15.4 и 15.6 настоящего Положения. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени в соответствии с п.15.6, срок предоставления улучшенных сведений Заявок определяется временем приема предложений Участников.

**15.6.** Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени, о чем должно быть указано в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала Электронной торговой площадки только по ценовому критерию.

Порядок проведения переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке, а также в протоколе основного этапа закупки, с учетом требований настоящего Положения.

**15.7.** После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

**15.8.** Участвовать в переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

**15.9.** Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

**15.10.** Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:

**15.10.1.** Дата и время начала срока: момент размещения в ЕИС протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - момент размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) на сайте Общества; в случае проведения переторжки в соответствии с п. 15.6 Положения дата и время, указанные в протоколе основного этапа закупки<sup>1</sup>.

**15.10.2.** Дата и время окончания срока: дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявок, указанные в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), а в случае проведения переторжки в соответствии с п. 15.6 Положения время поступления последнего предложения Участника, содержащего улучшенное сведения заявки (если такие предложения не были представлены, то по истечении периода времени приема предложений по улучшению заявок установленного в Протоколе основного этапа закупки).

**15.11.** Установленная в Протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) дата и время окончания срока предоставления улучшенных сведений Заявок должны быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

**15.11.1.** Если иное не установлено Протоколом основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленными Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке для предоставления Заявок.

**15.12.** Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в данном этапе закупке дополнительных предложений, дата и время регистрации каждого из них;

об Участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;

о результатах этапа Закупки с учётом улучшенных сведений Заявок, с указанием в том числе количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены, оснований отклонения каждого дополнительного предложения;

порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды

содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.;

наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) Участников, с которыми планируется заключить договоры (в случае, если по итогам Закупки определены ее победители), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой; иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными

объявить и

занести в протокол подведения итогов переторжки.

**15.13.** В случаях, когда Закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный Участник переторжка не проводится, однако Общество вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки и принять одно из решений, предусмотренных п. 30.1 настоящего Положения, после получения ответа от единственного Участника.

**15.14.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности переторжки в зависимости от способа Закупки.

## **16. Подведение итогов Закупки**

**16.1.** Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов Закупки в порядке, в месте и в день, установленные Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе подвести итоги закупки ранее даты, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

**16.2.** Установленная в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или даты подведения итогов переторжки, если возможность её проведения предусмотрена Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке. По общему правилу дата подведения итогов Закупки не может быть позднее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

**16.3.** Закупочная комиссия вправе продлить подведение итогов Закупки, если с учётом предоставленного количества Заявок и улучшенных сведений Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности подвести итоги Закупки в установленную в Извещении и Документации о закупке дату. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки может быть размещено в ЕИС непосредственно в протоколе основного этапа закупки или в Протоколе подведения итогов переторжки, если этими протоколами назначается переторжка или повторная (последующая) переторжка.

**16.4.** Победителем Закупки признаётся Участник, которому присвоен первый порядковый номер.

**16.5.** Если Извещением о проведении запроса котировок Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то ими



становятся Участниками, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). При этом число победителей:

должно равняться установленному Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке количеству победителей Закупки, если число Заявок равно установленному Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке количеству победителей Закупки или превышает его;

должно равняться количеству Заявок, если число Заявок менее установленного Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке количества победителей Закупки.

В случае, если Закупка производится по нескольким позициям (единицам товаров, работ, услуг), то Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке может быть предусмотрена возможность выбора победителя по каждой отдельной позиции или нескольким позициям. При этом победителем по конкретной позиции признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в рамках данной позиции в соответствии

с порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

**16.6.** Закупочная комиссия при подведении итогов Закупки объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) или в протокол подведения итогов переторжки, сведения о победителе (победителях) Закупки. Протокол, составленный по итогам закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого

окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

**16.7.** Победитель (победители) Закупки не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров).

### **17. Особенности проведения Закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства**

**17.1.** Закупка у СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установлено настоящим разделом Положения.

**17.2.** Общество при осуществлении Закупки у СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

**17.3.** Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем подразделе Положения – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

в электронной форме Обществом обсуждения с Участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Обществом предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Обществом поданных участниками конкурса в электронной форме Заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора Участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса

в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

**17.4.** При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 17.3 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 17.3 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17.3 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 17.3 настоящего Положения, Общество указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию

о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Обществом решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Общество в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не

допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Общество в соответствии с требованиями пункта 17.2 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Обществом решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17.3 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Обществом положений Федерального закона «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 17.3 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Обществом в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 17.3 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 17.3 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы

о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

**17.5.** Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП (далее в настоящем разделе Положения – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

**17.6.** Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

**17.7.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в настоящем разделе Положения – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в Извещении и в отношении которого в таком Извещении в соответствии с требованиями настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в Извещении и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные Извещением.

**17.8.** Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП (далее в настоящем разделе Положения – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в Извещении должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

**17.9.** Проведение Закупки у СМСП осуществляется Обществом на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью десятой статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Перечень операторов ЭТП утверждается Правительством Российской Федерации.

**17.10.** При осуществлении Закупки у СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Обществом в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие

в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**17.11.** При осуществлении Закупки у СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

**17.12.** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках и (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

**17.13.** В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункте 17.3 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭТП в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположено Общество. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

**17.14.** В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**17.15.** Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Обществу:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие

в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного в Извещении, Документации;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи

заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным Извещением, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Обществом в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 17.3 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 17.3 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 17.6 настоящего Положения.

**17.16.** В случае, если Обществом принято решение об отмене Закупки у СМСП, оператор ЭТП не вправе направлять Обществу заявки участников такой конкурентной закупки.

**17.17.** По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Общество направляет оператору ЭТП протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в единой информационной системе.

**17.18.** Оператор ЭТП в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, направляет Обществу результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

**17.19.** В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в пункте 17.18 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона

в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

**17.20.** Общество составляет итоговый протокол в соответствии с п. 14.8 настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в единой информационной системе.



**17.21.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Общества. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Обществом, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Обществу с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Общество рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

**17.22.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, Извещением или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

**17.23.** Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором ЭТП Обществу, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

**17.24.** Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди СМСП, возвращаются на счет всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

**17.25.** Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди СМСП, возвращаются на счет участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**17.26.** Договор с СМСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ, нормативно-правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у СМСП.

При осуществлении закупок способами, участниками которых могут являться любые лица, в том числе СМСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Обществом документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки среди СМСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

**17.27.** Общество вправе утвердить программу партнерства с СМСП (далее - программа партнерства).

**17.28.** Утвержденная Обществом программа партнерства, а также требования, предъявляемые к СМСП для участия в такой программе, размещаются на сайте Общества в сети Интернет.

**17.29.** При осуществлении закупок способами, предусмотренными разделом п.7 настоящего Положения, может быть предусмотрено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также сведения из единого реестра МСП или декларацию в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося СМСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора Обществом

в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Обществом, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Обществом документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с Обществом поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП,

с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

**17.30.** При осуществлении закупок среди СМСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП Общество принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**17.31.** При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о СМСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре СМСП, Обществом используются сведения, содержащиеся в едином реестре СМСП.

**17.32.** Общество вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только СМСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

СМСП не подали заявку на участие в закупке;

заявки всех участников, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки среди СМСП не заключен, Общество вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

## **18. Требования к описанию предмета конкурентной Закупки**

**18.1.** Данный раздел применим к описанию предмета Закупки, которая осуществляется с использованием конкурентного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

**18.2.** При описании в документации о Закупке предмета Закупки Общество руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;

2) в описание предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом;

б) закупок запасных частей и расходных материалов оборудованию, используемым Обществом, в соответствии документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**18.3.** Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

**18.4.** Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

**18.5.** Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### **Раздел III. Способы Закупки**

#### **19. Открытый конкурс**

**19.1.** Открытый конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**19.2.** Общество вправе осуществлять закупку путем проведения открытого конкурса в любых случаях.

**19.3.** Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом пунктов 14.2 и 14.11 настоящего Положения установить следующие возможные критерии:

цена Договора;

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;

качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;

условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;

квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;

надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом;

локализация компаний-разработчиков / производителей/ правообладателей телекоммуникационного оборудования и ПО;

деловая репутация и надежность Участника;

наличие технических/производственных

мощностей; финансовое положение компании;

стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

**19.4.** Победителями Открытого конкурса может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого конкурса.

**19.5.** Этапы Открытого конкурса:

**19.5.1.** Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

**19.5.2.** Подача Заявок.

**19.5.3.** Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

**19.5.4.** Рассмотрение Заявок.

**19.5.5.** Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

**19.5.6.** Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

**19.5.7.** Подведение итогов Закупки.

**19.5.8.** Заключение Договора (Договоров).

**19.6.** Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого

и среднего предпринимательства, особенности проведения которых регламентируются соответствующим разделом настоящего Положения.

**19.7.** Документация о закупке с учётом п. 4.5 настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**19.8.** Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.6 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**19.9.** Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования пункта 4.7.2 настоящего Положения.

**19.10.** В случаях, если:

в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;

в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;

в течение срока предоставления все Заявки отозваны;

в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;

по итогам рассмотрения Заявок к основному этапу закупки допущен только один Участник;

по итогам рассмотрения Заявок отклонены заявки всех Участников,

то Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 30.1. настоящего Положения.

**19.11.** Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 19.9 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

**20. Особенности проведения Открытого двухэтапного конкурса**

**20.1.** Под Открытым Двухэтапным конкурсом понимается Открытый конкурс, Заявку на участие в котором может подать любое лицо и победителем которого признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов Открытого двухэтапного конкурса, и, предложивший по результатам второго этапа

Открытого двухэтапного конкурса лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

**20.2.** Общество применяет процедуру Открытого двухэтапного конкурса, когда Обществу необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения:

условий исполнения договора, в случае, когда Обществу в силу сложности товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд Общества необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам такого конкурса договора;

требований к предмету закупки в случаях, когда Общество в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и Обществом принято решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

**20.3.** требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда Общество в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора. При проведении Открытого двухэтапного конкурса применяются правила настоящего Положения о проведении Открытого конкурса с учетом положений настоящего подраздела.

**20.4.** При проведении Открытого двухэтапного конкурса Участники подают Заявки, состоящие из двух частей. Каждая из частей Заявки подается Участником на участие в Открытом двухэтапном конкурсе в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Документацией о закупке. К первой и второй частям Заявки применяются правила подраздела 10 Положения, если иное не установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или не следует из особенностей проведения Открытого двухэтапного конкурса.

**20.5.** При проведении Открытого двухэтапного конкурса на первом его этапе Участники Открытого двухэтапного конкурса обязаны представить первую часть Заявки на участие, содержащую документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в Документации о закупке требованиям, и первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении предмета Закупки с указанием или без указания предложений о цене Договора (Договоров). Документация о закупке может предусматривать обязанность Участников Открытого двухэтапного конкурса представлять в составе первых частей Заявок предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета Закупки, а также о профессиональной и технической квалификации Участников Открытого двухэтапного конкурса. При этом предоставление обеспечения первых частей Заявок на участие в первом этапе Открытого двухэтапного конкурса не требуется.

**20.6.** Срок проведения первого этапа Открытого двухэтапного конкурса не должен превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первыми частями Заявок (открытия доступа к первым частям Заявок) на участие в Открытом двухэтапном конкурсе.

**20.7.** По результатам рассмотрения первых частей Заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске Участников закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения.

**20.8.** На первом этапе Открытого двухэтапного конкурса Закупочная комиссия вправе провести с его Участниками обсуждения любых содержащихся в этих первоначальных заявках предложений Участников в отношении предмета Закупки. Закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия

в этих обсуждениях всем Участникам Открытого двухэтапного конкурса.

**20.9.** Результаты состоявшегося на первом этапе Открытого двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе его первого этапа.

Закупочная комиссия заносит в протокол первого этапа Открытого двухэтапного конкурса, следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке заявок, дата и время регистрации каждой из них;
- результаты рассмотрения заявок на участие в Закупке с указанием, в том числе количества отклонённых заявок и основания отклонения каждой из них с указанием положений Документации, которым не соответствует отклонённая заявка• об Участниках, предоставивших первые части Заявок;

причины признания Открытого двухэтапного конкурса несостоявшимся, в случаях, установленных в п. 20.10 Положения;• иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол первого этапа Открытого двухэтапного конкурса.

**20.10.** Если по результатам первого этапа Открытого двухэтапного конкурса будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый двухэтапный конкурс несостоявшимся.

**20.11.** По результатам первого этапа Открытого двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа, Общество вправе уточнить условия Закупки, а именно:

любое требование к первоначально указанным в Документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета Закупки или дополнить Документацию о закупке любыми новыми характеристиками предмета Закупки;

любой указанный в Документации о закупке критерий оценки Заявок на участие в Открытом двухэтапном конкурсе. При этом Общество вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета Закупки;

сведения о начальной (максимальной) цене договора; иные сведения.

**20.12.** О любом уточнении, внесенном в соответствии с п. 20.11 Положения, Общество сообщает Участникам Открытого двухэтапного конкурса в приглашениях представить вторые части Заявок. При этом данные изменения отражаются в Документации о закупке, размещенной в ЕИС, в течение 3 (трех) дней со дня направления указанных приглашений.

**20.13.** На втором этапе Открытого двухэтапного конкурса Закупочная комиссия предлагает всем Участникам представить вторые части Заявок, содержащие окончательное предложение в отношении предмета Закупки, с указанием предлагаемой Участником цены Договора (Договоров). При этом

Обществом может быть установлено требование об обеспечении указанных вторых частей Заявок в соответствии с условиями настоящего Положения.

**20.14.** Приглашения представить вторые части Заявок направляются лицам, признанным Участниками Открытого двухэтапного конкурса в соответствии с п. 20.7 Положения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема вторых частей Заявок.

**20.15.** Участник Открытого двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе Открытого двухэтапного конкурса.

**20.16.** Вторые части Заявок на участие в Открытом двухэтапном конкурсе подаются Участниками, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с правилами настоящего Положения и Документации о закупке.

**20.17.** Закупочная комиссия Общества на любом этапе проведения двухэтапного конкурса вправе:

осуществлять встречи с Участниками и их персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;

направлять запросы о разъяснении положений первой или второй части Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;

направлять запросы и предложения об улучшении положений Заявки;

осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания Участниками (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена Документацией о закупке).

## **21. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

**21.1.** Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением с учетом требований настоящего раздела.

**21.2.** Общество обязано разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

**21.3.** Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи, при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация размещаются в единой информационной системе в установленном настоящим Положением порядке.

**21.4.** Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;



3) информация о потребительских свойствах, функциональных и качественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены), и иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

**21.5.** Общество в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок если иной срок не указан в конкурсной документации, вскрывает конверты и рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

## **22. Открытый аукцион**

**22.1.** Открытый аукцион – форма торгов, при которой Победителем аукциона,

с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**22.2.** Закупка данным способом может осуществляться Обществом при выполнении одного из следующих условий:

Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

**22.3.** Для основного этапа Закупки (проведение аукционного торга) Общество

с учётом п. 14.2 настоящего Положения устанавливает только критерий наименьшей цены Договора (Договоров).

**22.4.** Победителем Открытого аукциона может быть признан только один Участник.

**22.5.** Этапы Открытого аукциона:

**22.5.1.** Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

**22.5.2.** Предоставление Заявок.

**22.5.3.** Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

**22.5.4.** Рассмотрение Заявок.

**22.5.5.** Основной этап Закупки (проведение аукционного торга).

**22.5.6.** Подведение итогов Закупки.

**22.5.7.** Заключение Договора (Договоров).

**22.6.** Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, за исключением Закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, особенности проведения которых регламентируются соответствующим разделом настоящего Положения.

**22.7.** Документация о закупке с учётом п. 4.5 настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица. В состав аукционной документации дополнительно включается информация о величине понижения начальной цены договора (цены лота) ("шаг аукциона").

**22.8.** В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

**22.9.** Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.6 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**22.10.** Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования пункта 4.7.2 настоящего Положения.

**22.11.** В случае если:

в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,

в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на Участие в Закупке,

в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,

в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны, по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,

по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к основному этапу закупки,

в аукционном торге не принял участие ни один из Участников,

несколько Участников приняли участие в процедуре, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора, то Закупочная комиссия признаёт Открытый аукцион несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 30.1. настоящего Положения.

**22.12.** Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 22.11 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

**22.13.** Открытый аукцион может проводиться в электронной форме посредством ЭТП и в бумажной форме.

Проведение открытого аукциона в бумажной форме проводится в соответствии с требованиями Документации о закупке.

### **23. Открытый запрос котировок в электронной форме**

**23.1.** Открытый запрос котировок в электронной форме – форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, в следующих случаях:

Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

**23.2.** Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом п. 14.2 настоящего Положения установить только критерий цены Договора (Договоров).

**23.3.** Извещением о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса котировок в электронной форме может быть признано несколько Участников и установлено их количество.

**23.4.** Этапы Открытого запроса котировок в электронной форме:

**23.4.1.** Размещение Извещения о закупке.

**23.4.2.** Предоставление Заявок.

**23.4.3.** Открытие доступа к Заявкам.

**23.4.4.** Рассмотрение Заявок.

**23.4.5.** Основной этап (оценка и сопоставление Заявок).

**23.4.6.** Переторжка, если предусмотрено Извещением о закупке.

**23.4.7.** Подведение итогов Закупки.

**23.4.8.** Заключение Договора (Договоров).

**23.5.** Извещение о закупке размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

**23.6.** Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения Извещения о закупке с учётом п. 4.6 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

**23.7.** Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, соблюдая требования пункта 4.7.2 настоящего Положения.

**23.8.** В случае если:

в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке, в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие

в Закупке, в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,

в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,

по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,

по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к основному этапу закупки, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 30.1. настоящего Положения.

**23.9.** Если Извещением о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 23.8 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

**23.10.** Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

**23.11.** Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, Общество вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. При подготовке протоколов Общество руководствуется положением пунктов 12.8, 13.8, 13.9, 14.8, 15.12, 16.6 настоящего Положения и

имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам Закупки в одном протоколе.

#### **24. Открытый запрос предложений в электронной форме**

**24.1.** Открытый запрос предложений в электронной форме – форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник закупки, Заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**24.2.** Закупка данным способом может осуществляться Обществом при соблюдении следующих условий:

Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

Общество считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

**24.3.** Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом п. 14.2 и п. 14.11 настоящего Положения устанавливать следующие возможные критерии:

- a. цена Договора;
- b. срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- c. качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- d. условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- e. квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- f. надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом;
- g. деловая репутация и надёжность Участника;
- h. наличие технических/производственных мощностей; финансовое положение компании;

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

**24.4.** Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса предложений может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса предложений.

**24.5.** Этапы Открытого запроса предложений:

**24.5.1.** Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

**24.5.2.** Предоставление Заявок.

**24.5.3.** Открытие доступа к Заявкам.

**24.5.4.** Рассмотрение Заявок.

**24.5.5.** Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

**24.5.6.** Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

**24.5.7.** Подведение итогов Закупки.

**24.5.8.** Заключение Договора (Договоров).

**24.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.**

**24.7. Документация о закупке с учётом п. 4.5 настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.**

**24.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.6 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.**

**24.9. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования пункта 4.7.2 настоящего Положения.**

**24.10. В случае если:**

в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие Закупке,

в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие Закупке,

в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,

в течение срока предоставления Заявок все Заявки отозваны,

по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,

по итогам рассмотрения Заявок ни один из участников не допущен к основному этапу Закупки, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений в электронной форме несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 30.1. настоящего Положения.

**24.11. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 24.10. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.**

**24.12. При подготовке протоколов Общество руководствуется положением пунктов 12.8, 13.8, 13.9, 14.8, 15.12, 16.6 настоящего Положения и имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам Закупки в одном протоколе.**

**25. Особенности проведения Открытого двухэтапного запроса предложений**

**25.1. Под Открытым Двухэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, Заявку на участие в котором может подать любое лицо и победителем которого признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов Открытого двухэтапного запроса предложений, чья заявка наиболее полно соответствует требованиям Документации, предложивший по результатам второго этапа Открытого двухэтапного запроса предложений лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.**

**25.2. Общество применяет процедуру Открытого двухэтапного запроса предложений, когда Обществу необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения:**

требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда Общество в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.;

требований к предмету закупки в случаях, когда Общество в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и Обществом принято решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда Общество в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.

Общество считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

**25.3.** При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений применяются правила настоящего Положения о проведении Открытого запроса предложений с учетом положений настоящего подраздела.

**25.4.** При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений Участники подают Заявки, состоящие из двух частей. Каждая из частей Заявки подается Участником на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Документацией о закупке. К первой и второй частям Заявки применяются правила подраздела 10 Положения, если иное не установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или не следует из особенностей проведения Открытого двухэтапного запроса предложений.

**25.5.** При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений на первом его этапе участники Открытого двухэтапного запроса предложений обязаны представить первую часть Заявки на участие, содержащую документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в Документации о закупке требованиям, и первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении предмета Закупки с указанием или без указания предложений о цене Договора (Договоров). Документация о закупке может предусматривать обязанность Участников Открытого двухэтапного запроса предложений представлять в составе первых частей Заявок предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета Закупки, а также о профессиональной и технической квалификации Участников Открытого двухэтапного запроса предложений. При этом предоставление обеспечения первых частей Заявок на участие в первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений не требуется.

**25.6.** Срок проведения первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений не должен превышать двадцать дней с даты открытия доступа к первым частям Заявок на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений.

**25.7.** По результатам рассмотрения первых частей Заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Открытом двухэтапном запросе предложений.

**25.8.** На первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений Закупочная комиссия вправе провести с его Участниками обсуждения любых содержащихся в этих первоначальных заявках предложений Участников. Общество обязано обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем Участникам Открытого двухэтапного запроса предложений.

**25.9.** Результаты состоявшегося на первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе его первого этапа.

Закупочная комиссия формирует протокола в соответствии с требованиями пунктов 13.8 и 13.9 настоящего Положения и в том числе заносит в протокол первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений, следующие сведения:

- о результатах первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений;
- об Участниках, предоставивших первые части Заявок;
- о признании Открытого двухэтапного запроса предложений несостоявшимся, в случаях, установленных в п. 25.10. Положения;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений.

**25.10.** Если по результатам первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений в электронной форме будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый двухэтапный запрос предложений в электронной форме несостоявшимся.

**25.11.** По результатам первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений, зафиксированным в протоколе первого этапа, Общество вправе уточнить условия Закупки, а именно:

любое требование к первоначально указанным в Документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета Закупки или дополнить Документацию о закупке любыми новыми характеристиками предмета Закупки;

любой указанный в Документации о закупке критерий оценки Заявок на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений. При этом Общество вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета Закупки;

сведения о начальной (максимальной) цене договора; иные сведения.

**25.12.** О любом уточнении, внесенном в соответствии с п. 25.11 Положения, Общество сообщает Участникам Открытого двухэтапного запроса предложений в приглашениях представить вторые части Заявок. При этом данные изменения отражаются в Документации о закупке, размещенной в ЕИС, в течение 3 (трех) дней со дня направления указанных приглашений.

**25.13.** На втором этапе Открытого двухэтапного запроса предложений Закупочная комиссия предлагает всем Участникам представить вторые части Заявок, содержащие окончательное предложение в отношении предмета Закупки, с указанием предлагаемой Участником цены Договора (Договоров). При этом Обществом может быть установлено требование об обеспечении указанных вторых частей Заявок в соответствии с условиями настоящего Положения.

**25.14.** Приглашения представить вторые части Заявок направляются лицам, признанным Участниками Открытого двухэтапного запроса предложений в соответствии с п. 25.7 Положения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема вторых частей Заявок.

**25.15.** Участник Открытого двухэтапного запроса предложений, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе Открытого двухэтапного запроса предложений.

**25.16.** Вторые части Заявок на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений подаются Участниками, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с правилами настоящего Положения и Документации о закупке.

**25.17.** Закупочная комиссия Общества на любом этапе проведения двухэтапного запроса предложений вправе:

осуществлять встречи с Участниками и их персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;

направлять запросы о разъяснении положений первой или второй части Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;

направлять запросы и предложения об улучшении положений Заявки;

осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания Участниками (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена Документацией о закупке).

## **26. Открытый квалификационный отбор**

**26.1.** Открытый квалификационный отбор – неконкурентный способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о проведении Открытого квалификационного отбора на основании настоящего Положения. При описании предмета Открытого квалификационного отбора Общество не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в подразделе 18 настоящего Положения.

**26.2.** Подготовка Извещения и Документации о проведении Открытого квалификационного отбора, размещение сведений о процедуре Открытого квалификационного отбора, формирование требований к Участникам Открытого квалификационного отбора, подготовка протоколов при проведении процедуры Открытого квалификационного отбора осуществляются в соответствии с требованиями пунктов 3-16 настоящего Положения с учётом особенностей, установленных подразделом 26 настоящего Положения, обеспечение Заявок, Обеспечение исполнения Договора, Порядок заключения, изменения, расторжения Договора и внесения сведений в Реестр договоров осуществляется в соответствии с пунктами 31,31, 34-36 настоящего Положения в части, не противоречащей подразделу 26 настоящего Положения.

**26.3.** Закупка данным способом может осуществляться Обществом при соблюдении, следующих условий:

Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

Информация о проведении Открытого квалификационного отбора сообщается Обществом неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС Извещения о проведении Открытого квалификационного отбора и Документации о проведении Открытого квалификационного отбора;

Общество обеспечивает конкуренцию между участниками Открытого квалификационного отбора за право заключить Договор с Обществом на условиях, предлагаемых к заявке на участие в Открытом квалификационном отборе, окончательных предложениях Участников Открытого квалификационного отбора;

Общество считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.



**26.4.** Открытый квалификационный отбор не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и требованиями ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ определяющими условия и порядок проведения конкурентных закупок. Открытый квалификационный отбор не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый квалификационный отбор не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого квалификационного отбора или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**26.5.** Для основного этапа процедуры Открытого квалификационного отбора (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе устанавливать следующие возможные критерии:

цена Договора;

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;

качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;

условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;

квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, в том числе, наличие учёных степеней;

опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым;

надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом;

локализация компаний-разработчиков / производителей/ правообладателей телекоммуникационного оборудования и ПО;

деловая репутация и надёжность Участника;

наличие технических/производственных

мощностей; финансовое положение компании;

стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации проведении Открытого квалификационного отбора.

**26.6.** Документацией о проведении Открытого квалификационного отбора может быть предусмотрено, что победителем Открытого квалификационного отбора может быть признано несколько Участников. Документацией о проведении Открытого квалификационного отбора должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого квалификационного отбора.

**26.7.** Этапы Открытого квалификационного отбора:

**26.7.1.** Размещение Извещения о проведении Открытого квалификационного отбора и Документации о проведении Открытого квалификационного отбора.

**26.7.2.** Предоставление Заявок.

**26.7.3.** Вскрытие конвертов с Заявками (Открытие доступа к Заявкам).

**26.7.4.** Рассмотрение Заявок.

**26.7.5.** Основной этап Открытого квалификационного отбора (оценка и сопоставление Заявок).

**26.7.6.** Переторжка, если предусмотрено Документацией о проведении Открытого квалификационного отбора. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз по ценовым и неценовым критериям, указанным в Документации о проведении Открытого квалификационного отбора.

**26.7.7.** Подведение итогов Открытого квалификационного отбора.

**26.7.8.** Заключение Договора (Договоров).

**26.8.** Ничто в решениях и/или действиях Общества или Закупочной комиссии по результатам отдельных этапов проведения Открытого квалификационного отбора не должно рассматриваться в качестве акцепта Заявки Участника или акцептом на иных условиях (ответом о согласии заключить Договор на иных условиях, чем предложено в Заявке). Акцептом Заявки будет считаться подписание Обществом Договора с Победителем Открытого квалификационного отбора.

**26.9.** Извещение о проведении Открытого квалификационного отбора и Документация о проведении Открытого квалификационного отбора размещаются в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Извещение о проведении Открытого квалификационного отбора и Документация о проведении Открытого квалификационного отбора могут быть размещены в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок:

в случае, если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;

когда Общество, являясь соисполнителем/исполнителем (поставщиком/подрядчиком)/субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, приобретает товары, работы, услуги, необходимые для выполнения Обществом своих обязательств и размещение Извещения о проведении Открытого квалификационного отбора и Документации о проведении Открытого квалификационного отбора на больший срок может повлечь просрочку выполнения Обществом обязательств, предусмотренных соответствующим соглашением;

в иных случаях, при которых не представляется возможным разместить Извещение о проведении Открытого квалификационного отбора и Документацию о проведении Открытого квалификационного отбора в ЕИС на больший срок (по согласованию с функциональным подразделением Общества, уполномоченным на управление закупками).

**26.10.** Документация о проведении Открытого квалификационного отбора предоставляется Обществом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего запроса.

**26.11.** В случае если Извещение о проведении Открытого квалификационного отбора и Документация о проведении Открытого квалификационного отбора были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то запрос о разъяснении положений Документации о проведении Открытого квалификационного отбора должен быть получен Обществом не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о проведении Открытого квалификационного отбора предоставляются Обществом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

В случае если Извещение о проведении Открытого квалификационного отбора и Документация о проведении Открытого квалификационного отбора были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока

предоставления Заявок, то запрос о разъяснении положений Документации о проведении Открытого квалификационного отбора должен быть получен Обществом не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о проведении Открытого квалификационного отбора предоставляются Обществом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**26.12.** Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о проведении Открытого квалификационного отбора, Документацию о проведении Открытого квалификационного отбора. Если изменения в Извещение о проведении Открытого квалификационного отбора, Документацию о проведении Открытого квалификационного отбора внесены Обществом позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о проведении Открытого квалификационного отбора, Документацию о проведении Открытого квалификационного отбора изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

**26.13.** В случае если:

в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Открытом квалификационном отборе, в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие

в Открытом квалификационном отборе, в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,

в течение срока предоставления Заявок все Заявки отозваны,

по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Открытого квалификационного отбора,

по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к основному этапу Открытого квалификационного отбора,

то Закупочная комиссия признаёт Открытый квалификационный отбор несостоявшимся и принимает одно из следующих решений:

**26.13.1.** отказаться от осуществления Открытого квалификационного отбора;

**26.13.2.** осуществить Открытый квалификационный отбор повторно, не изменяя способ и сведения о проведении Открытого квалификационного отбора, корректировка которых влечёт необходимость изменения Плана закупок, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего Открытого квалификационного отбора;

**26.13.3.** продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 5 (Пять) рабочих дней с обязательным направлением приглашения поучаствовать в соответствующей закупке не менее чем трем поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги. При этом Общество вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов Открытого квалификационного отбора. Решение о продлении срока подачи Заявок и изменении сроков других этапов Открытого квалификационного отбора, может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов Открытого квалификационного отбора отражается

в протоколе заседания Закупочной комиссии, который размещается в ЕИС;

**26.13.4.** осуществить Открытый квалификационный отбор повторно

**26.13.5.** рассмотреть вопрос об изменении способа Закупки;

**26.13.6.** заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником Открытого квалификационного отбора.

**26.13.7.** Если Документацией о проведении Открытого квалификационного отбора предусмотрено два и более Лота, то п. 26.13 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

**26.14.** Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей Открытый квалификационный отбор может проводиться в упрощенной форме с учетом следующих особенностей:

Извещение о проведении Открытого квалификационного отбора и Документация о проведении Открытого квалификационного отбора размещаются в ЕИС не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок;

Вскрытие конвертов с Заявками (Открытие доступа к Заявкам), рассмотрение Заявок, оценку и сопоставление Заявок Закупочная комиссия вправе осуществить в ходе одного заседания с оформлением одного протокола;

Переторжка не проводится.

**26.15.** При описании предмета Открытого квалификационного отбора, Общество вправе включать указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам;

**26.16.** Общество вправе установить в Документации о проведении Открытого квалификационного отбора требование об обеспечении Заявок вне зависимости от цены Договора (цены Лота), при этом Общество в Документации о закупке должно установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

**26.17.** Размер обеспечения Заявки не может превышать 10 % (десять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).

**26.18.** Возврат обеспечения Заявки осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Положения;

**26.19.** Общество вправе установить в Документации о проведении Открытого квалификационного отбора требование об обеспечении Договора в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения;

**26.20.** Общество вправе отменить проведение Открытого квалификационного отбора в любое время его проведения до заключения Договора.

**26.21.** Если Документацией о проведении Открытого квалификационного отбора предусмотрено два и более Лота, Общество вправе принять решение об отмене по каждому Лоту в отдельности или по всем Лотам.

**26.22.** Общество при отмене Открытого квалификационного отбора не несёт ответственности перед Участниками если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации. Договор (Договоры) по результату проведения Открытого квалификационного отбора заключается не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

## **27. Осуществление консолидированных (совместных) закупок**

**27.1.** В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены Договора, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, Общество вправе провести консолидированную (совместную) закупку с одним или несколькими заказчиками (далее – Иные заказчики).

**27.2.** Общество при проведении закупки в соответствии с п. 27.1 настоящего Положения заключает Соглашение о проведении консолидированных (совместных) закупок (в том числе конкретной закупки) с иными заказчиками, которое должно содержать, в том числе, следующие условия:

**27.2.1.** информацию о сторонах соглашения;

**27.2.2.** условия проведения консолидированных (совместных) закупок;

**27.2.3.** порядок подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

**27.2.4.** иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения.

**27.3.** В случае если в соответствии с Соглашением о проведении консолидированной (совместной) закупки Общество наделяется полномочиями заказчика и проводит консолидированную закупку, то консолидированная (совместная) закупка может проводиться одним из способов проведения закупок, указанных в подразделах 19-26 настоящего Положения. Если в соответствии с Соглашением о проведении консолидированной (совместной) закупки полномочиями заказчика наделяется Иной заказчик, то проведение закупки должно осуществляться в соответствии с утверждённым им положением о закупке товаров, работ, услуг.

**27.4.** Лицо, наделённое полномочиями заказчика в соответствии с п. 27.3 настоящего Положения, должно осуществлять, в том числе, следующие функции по организации и проведению закупки (подготовка и размещение извещения о проведении закупки, документации о закупке, выборе наилучшего предложения участников закупки (определение победителя закупки)). В Соглашении о проведении консолидированной (совместной) закупки может быть установлено иное распределение функций между лицом, наделённым полномочиями заказчика, и иными заказчиками.

**27.5.** Договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается Обществом и Иными заказчиками на условиях, определённых в соответствии с документацией о закупке.

**28. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

**28.1.** Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**28.2.** При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не формируются.

**28.3.** После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном Федеральным законом N 223-ФЗ, размещаются в единой информационной системе.

**28.4.** Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

**28.5.** Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Обществом в следующих случаях:

**28.5.1.** Закупка товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

**28.5.2.** Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя. Критерием, позволяющим осуществлять Закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе, один из следующих:

**28.5.2.1.** Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

**28.5.2.2.** Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**28.5.2.3.** Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг, установленных п. 28.5.2.1. настоящего Положения, является единственным официальным дилером поставщика, подрядчика, исполнителя, указанных товаров, работ, услуг.

**28.5.2.4.** Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

**28.5.2.5.** Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

**28.5.3.** Проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя.

**28.5.4.** При приобретении товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**28.5.5.** Товары, работы, услуги закупаются у юридического лица по отношению к которому Общество является дочерним или зависимым обществом, или у юридических лиц, которые по отношению к Обществу или его дочернему, или зависимому обществу являются дочерними или зависимыми обществами. Приведённое основание применимо, если таким лице не включены в перечень взаимозависимых лиц, предусмотренный в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ. 21.

**28.5.6.** Осуществляется заключение договора об оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение

(технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

**28.5.7.** Осуществляется заключение договора, не обязательного для гарантирующего поставщика электрической энергии, а также договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, не являющимся гарантирующим.

**28.5.10.** Осуществляется заключение договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

**28.5.11.** Осуществляется заключение договора об оказании услуги и выполнении работ, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений.

**28.5.12.** Осуществляется заключение договора, предусматривающего выполнение обязательств по оказанию юридических услуг (консультационных услуг, услуг нотариуса, соглашений, заключаемых с адвокатом (адвокатами)).

**28.5.13.** Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

**28.5.14.** Осуществляется заключение договора об оказании услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); осуществляется заключение договора об оказании услуг по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах.

**28.5.15.** Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, Закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением.

**28.5.16.** Приобретаются товары, работы, услуги, начальная (максимальная) цена которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей), то, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

**28.5.17.** Осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Общества, в том числе:

об открытии и ведении банковского счета;

об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;

об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств; об организации зарплатных проектов; о выпуске и

обслуживании корпоративных пластиковых карт;

об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества;

прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Общества.

**28.5.18.** Осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;  
соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;  
соглашений о предоставлении банковских гарантий;  
соглашений о финансировании под уступку денежного требования

(факторингу);

соглашений об осуществлении срочных сделок на финансовых рынках;  
агентских договоров на осуществление платежей кредиторам  
Общества; договоров финансовой аренды (лизинга); договоров по аккредитивам;

соглашений, касающихся размещения и обслуживания долговых ценных бумаг Общества;

прочих договоров, направленных на привлечение Обществом заемных денежных средств;

прочих договоров, направленных на размещение Обществом свободных денежных средств;

договоров на прием платежей (в наличной и безналичной форме) за услуги, оказываемые Обществом;

договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта;

договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

договоров страхования ответственности членов органов управления и должностных лиц и компаний;

договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;

прочих договоров страхования имущественных рисков и рисков ответственности Общества; договоров доверительного управления

денежными средствами;

договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

**28.5.21.** Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Обществом на Сайте Общества, договоров с платёжными агентами об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц.

**28.5.22.** Осуществляется заключение договоров, предметом которых является обмен информацией между Обществом и кредитной организацией о подлежащих оплате физическими лицами услугах Общества и осуществляемых в целях оплаты услуг Общества переводах денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета.

**28.5.25.** Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Обществом на Сайте

Общества, договора, предусматривающего выполнение обязательств по поиску и привлечению покупателей недвижимого имущества, реализуемого Обществом, либо по поиску и привлечению арендаторов недвижимого имущества, принадлежащего Обществу.

**28.5.26.** Осуществляется заключение соглашения об оказании услуг по сбору биометрических данных и их передаче в Единую биометрическую систему, на условиях, размещённых Обществом на своем сайте.

**28.5.27.** Осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации.

**28.5.28.** Осуществляется заключение Договора об оказании услуг по тестированию и настройке оборудования и (или) программ для электронных



вычислительных машин производителями данного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин либо его единственным официальным представителем в Российской Федерации.

**28.5.31.** Осуществляется заключение договора по итогам проведенной консолидированной (совместной) закупки в соответствии с подразделом 27 настоящего Положения.

**28.5.32.** Осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

**28.5.33.** Дочерним или зависимым обществом осуществляется заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя, который стал победителем в процедуре закупки, проведенной Обществом и заключил с ним договор. Договор может быть заключен по данному основанию только на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, прямо указанных в Договоре Общества, на идентичных условиях и по аналогичной цене.

**28.6.** Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения Торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником.

**28.7.** Этапы Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

**28.7.1.** Принятие решения о необходимости заключения Договора (Договоров) у единственного поставщика.

**28.7.2.** Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и принятие решения о подписании Договора (Договоров).

**28.7.3.** Заключение Договора (Договоров).

#### **Раздел IV. Закупки, сведения о которых не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения**

#### **29. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения**

**29.1.** Настоящий подраздел устанавливает особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

**29.2.** Общество осуществляет Закупки, установленные п. 3.5 настоящего Положения, любым из способов, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, для закупок в предусмотренных в п.3.5.1 Положения, в том числе допускается проведение закрытых Закупок. При проведении закупок в соответствии с пп. 3.5.2 – 3.5.5 Положения Общество вправе не вносить сведения в план закупок, не подготавливать Извещение и Документацию о закупке, протоколы по закупке.

**29.3.** Какие-либо сведения о Закупках, установленных п. 3.5 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупке и Документации о закупке, не размещаются в ЕИС.

**29.4.** Сведения о Закупках, установленных п. 3.5 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляется только лицам, специально приглашённым для этого Обществом.

**29.5.** Общество до предоставления сведений о Закупке, установленной п. 29.1 настоящего Положения, может потребовать, чтобы лицо, специально приглашённое Обществом, до предоставления каких либо сведений о Закупке, установленных п. 3.5 настоящего Положения, заключило с Обществом соглашение о конфиденциальности. Такое требование должно относиться к каждому указанному лицу. Сведения о Закупках, установленных п. 3.5 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляются указанным лицам только после заключения с Обществом соглашения о конфиденциальности.

**29.6.** Если сведения о Закупке, установленной п. 3.5 настоящего Положения, составляют государственную тайну, Общество может потребовать, чтобы Участник и (или) уполномоченный представитель Участника имели допуск к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

**29.7.** Если сведения о Закупке, установленной п. 3.5 настоящего Положения, составляют государственную тайну, то такая Закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

## **Раздел V. Общие условия Закупок**

### **30. Последствия признания Закупки несостоявшейся**

**30.1.** Если Закупка признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению:

**30.1.1.** отказаться от осуществления Закупки;

**30.1.2.** осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;

**30.1.3.** продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 5 (Пять) дней с обязательным направлением приглашения поучаствовать в соответствующей закупке не менее чем трем поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги, в том числе приглашения могут быть направлены тем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), с которыми Общество имеет успешный опыт взаимодействия, при этом Общество вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки (если это необходимо). Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки, указанное в настоящем пункте может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, который размещается в ЕИС;

**30.1.4.** осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке, за исключением случая, указанного в п. 30.1.5 Положения;

**30.1.5.** заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки (при его наличии) на основании п. 28.5.15. настоящего Положения, при этом Извещение о закупке, Документация о закупке, являются достаточными для соблюдения пункта 28.9 настоящего Положения, а заявка единственного Участника на участие в Закупке признается предложением, на

основании которого Общество осуществляет рассмотрение проекта Договора в соответствии с п. 28.7.2 Положения.

**30.2.** Одно из решений, предусмотренных в п. 30.1. настоящего Положения, принимается Закупочной комиссией по согласованию с руководителем структурного подразделения Общества, инициирующего Закупку в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Общества.

### **31. Обеспечение Заявок**

**31.1.** Общество вправе установить в Документации о закупке требование об обеспечении Заявок, при этом Общество в Документации о закупке должно установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

**31.2.** Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

**31.3.** В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства либо банковская гарантия, либо и денежные средства, и банковская гарантия. В Документации о закупке указывается, в какой форме (формах) может быть предоставлено обеспечение Заявки. В случае если закупка осуществляется посредством ЭТП и Документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

**31.4.** Размер обеспечения Заявки не может превышать 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота) (данное условие не распространяется на Открытый квалификационный отбор). В случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения Заявки не может превышать 2 % (двух процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).

**31.5.** Общество не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Общество вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

**31.6.** Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Общества, установленный Документацией о закупке, или счёт ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям Документации о закупке, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия.

**31.7.** Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

**31.7.1.** в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене Закупки - всем Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

**31.7.2.** в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем Участникам, предоставившим обеспечение Заявки (за исключением случая, указанного в п. 30.1.5 настоящего Положения);

**31.7.3.** в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

**31.7.4.** в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);

**31.7.5.** в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

**31.7.6.** в случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, – Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки;

**31.7.7.** в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Закупки – победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившим) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

**31.7.8.** в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

**31.7.9.** в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

**31.8.** Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

**31.8.1.** Уклонения или отказа Участника, для которого заключение Договора (Договора) по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки;

**31.8.2.** не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении о закупке, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**31.9.** Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 31.7 Положения, Общество по письменному требованию возвращает Участникам банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе. При этом Общество не возмещает Участникам расходы, понесённые последними в связи с необходимостью получения и предоставления банковской гарантии.

**31.10.** Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 31.8 Положения, Общество обращается к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

## **32. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки**

**32.1.** Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения

Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

**32.2.** Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

**32.3.** В случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения исполнения Договора:

не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

**32.4.** Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом,

с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

**32.5.** В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Общество вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам закупки.

**32.6.** Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Обществом независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Общество имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

**32.7.** В Документации о закупке могут быть установлены основания, при наличии которых размер обеспечения исполнения Договора может быть увеличен, по сравнению с изначально установленным в Документации о закупке.

### **33. Отказ от Закупки, отмена Закупки**

**33.1.** Общество вправе отменить конкурентную Закупку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**33.2.** Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения Торгов, в любое время её проведения до заключения Договора.

**33.3.** Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, пункты 33.1, 33.2 Положения могут быть применены в отношении одного, нескольких или всех Лотов Закупки.

**33.4.** Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с Победителем Закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении Договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено

наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями Извещения о закупке и/или Документации о закупке.

**33.5 Извещение об отмене Закупки размещается в ЕИС в день принятия Обществом этого решения, а также не позднее 3 (трёх) рабочих дней направляется всем Участникам (при наличии у Общества информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).**

**33.6.** Общество при отмене Закупки не несёт ответственности перед Участниками если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

## **Раздел VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок и предоставления информации об их исполнении в Реестр договоров**

### **34. Порядок заключения Договора по результатам Закупки**

**34.1.** Победитель Закупки в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения от Общества проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Обществу, если иной срок или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке.

Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить документы, определённые в п. 10.10.1.3<sup>1</sup> и п. 10.11.1.5 настоящего Положения, если необходимость более раннего предоставления документов не следует из условий настоящего Положения;

**34.2.** Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного о добрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**34.3.** Если Открытый аукцион или Закрытый аукцион в соответствии с подразделом 22 настоящего Положения проводился на продажу права заключить Договор (Договоры), то победитель Закупки до предоставления всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) обязан уплатить Обществу цену права заключить Договор (Договоры) и предоставить Обществу одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) документы, подтверждающие уплату Обществу цены права заключить Договор (Договоры).

**34.4.** Если в соответствии с настоящим Положением, Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 32 настоящего Положения, то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

**34.5.** Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные пп. 34.1 - 34.4 настоящего Положения, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

**34.6.** Если иной срок не установлен Документацией о закупке, Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных п. 34.3, 34.4 настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки. При этом срок заключения Договора (Договоров) по итогам торгов должен быть не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения результатов закупки в ЕИС.

**34.7.** Если Договор (Договоры) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Общества, требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Общества (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества), Общество после получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных п. 34.3, п. 34.4 настоящего Положения, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Общества.

**34.8.** Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном одобрении Договора (Договоров) органом управления Общества, установленным п. 34.7 настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

**34.9.** Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Общества, установленным п. 34.7 настоящего Положения, то Закупка признаётся несостоявшейся.

**34.10.** Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

**34.11.** Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 34.10 настоящего Положения.

**34.12.** Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 34.1-34.9 настоящего Положения с учетом п. 10.12, 10.13, 10.15-10.17 Положения.

**34.13.** Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый

номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

**34.14.** Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 34.13 настоящего Положения.

**34.15.** Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора (Договоров), то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 34.1-34.9 настоящего Положения за исключением п. 34.5 настоящего Положения с учетом п. 10.12, 10.13, 10.15-10.17 Положения.

**34.16.** Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные пп. 34.1 - 34.4 настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора (Договоров).

**34.17.** Общество имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен четвёртый и последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 34.13-34.16 настоящего Положения с учетом п. 10.12, 10.13, 10.15-10.17 Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

**34.18.** В случае если Документацией о закупке предусмотрена возможность признания победителем Закупки нескольких Участников, то в Документации о закупке может быть установлен иной порядок перехода прав и обязанностей по заключению Договора (Договоров), чем установлено в п. 34.10-34.17 настоящего Положения.

**34.19.** В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров) в установленные настоящим подразделом сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания Договора (Договоров), обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем подразделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров), соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора (Договоров), действуют более 30 (тридцати) дней, Закупка признается несостоявшейся.

**34.20.** В случае если это установлено Документацией о закупках, после подведения итогов Закупки и до заключения Договора (Договоров) Общество вправе провести процедуру постквалификации лица, с которым подлежит заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки. С этой целью лицу, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), Общество вправе направить запрос о представлении сведений и документов, подтверждающих соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также о предоставлении сведений и документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, предложенных соответствующим Участником требованиям



Документации о закупке. Такое лицо одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) или в срок, указанный в запросе, предоставляет сведения и документы, подтверждающие соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также соответствие товаров, работ, услуг, требованиям Документации о закупке.

Постквалификация может проводиться с выездом представителей Общества к предполагаемому месту производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложенных лицом, в отношении которого проводится постквалификация с целью проверки подтверждения его кадровых и материальных ресурсов, приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг (выездная постквалификация). При этом не допускается вмешательство в хозяйственную деятельность лица, в отношении которого осуществляется постквалификация, не допускается проверка и подтверждение соблюдения тех требований, о необходимости соблюдения которых не было указано в Документации о соответствующей закупке.

Если победитель Закупки или Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не исполнил требования, установленные настоящим пунктом, в том числе не обеспечил проведение выездной постквалификации по требованию Общества, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров). Если Участники, которым присвоены третий и последующие порядковые номера, не исполнили требования, установленные настоящим пунктом, то они признаются отказавшимися от заключения Договора (Договоров).

Если по результатам постквалификации Закупочной комиссией будет установлено, что лицо, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки, либо предложенные им товары, работы, услуги не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, то Закупочная комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в Закупке и Договор (Договоры) с ним не заключается (заключаются).

### **35. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении**

**35.1.** Изменение и расторжение Договора, заключаемого или заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о Закупке, в том числе проектом Договора, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Сведения о возможности изменения цены Договора, объёма закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий Договора, являвшихся критерием основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены Документацией о закупке.

Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Обществом своих обязательств по соответствующему Договору.

**35.2.** Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по Договору, Общество имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, или последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 34.13-34.16 настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или

признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

**35.3.** Если до расторжения Договора по основаниям, установленным п. 35.2 настоящего Положения, поставщиком, подрядчиком, исполнителем были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном п. 35.2 настоящего Положения:

количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому Договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору;

цена Договора, предложенная в заявке Участником с которым заключается договор, уменьшается пропорционально снижению количества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору.

**35.4.** Участник, с которым заключен Договор (Договоры) по результатам проведенной Закупки, вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и заключённым Договором (Договорами), уступить финансовому агенту денежное требование к Обществу, вытекающее из предоставления товаров, выполнения работ, оказания услуг по такому Договору (Договорам).

**35.5.** Участник закупки из числа субъектов МСП при исполнении Договора (Договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенного (заключённых) по результатам проведенной Закупки, за исключением Закупки, проведённой в форме Торгов, вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и заключённым Договором (Договорами), уступить финансовому агенту денежное требование к Обществу, вытекающее из предоставления товаров, выполнения работ, оказания услуг по такому Договору (Договорам).

### **36. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате**

**36.1.** Информация и документы, касающиеся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим Договором.

## **Раздел VII. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу по истечении 5 (пяти) дней с даты его утверждения.

Если в федеральный закон, установивший необходимость отдельных условий настоящего Положения, будут внесены изменения в части сроков вступления в силу его норм, то дата вступления в силу соответствующих условий Положения переносится соразмерно срокам, установленным законом. Несмотря на наличие подобных условий в Положении они подлежат применению только после даты вступления в силу соответствующего федерального закона либо с иной даты, определяемой в соответствии с таким законом.