

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ №15к

от 26.04.2017 года

г.Владикавказ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года №147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок оказания консультационных услуг по вопросам предпринимательской деятельности согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Директор



Гагиев Б.В.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приложение к приказу Фонда
Поддержки Предпринимательства
Республики Северная Осетия-Алания
от 26.04.2017 года № 15к

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры оказания консультационных услуг по вопросам предпринимательской деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее - консультации) сотрудниками Фонда Республики Северная Осетия-Алания (далее - Фонд).

1.2. Консультации оказываются Фондом в следующих формах: - в устной форме по телефону; - в устной форме в ходе личного приема; - в форме письменного ответа на письменное обращение или обращение в форме электронного документа.

II. Порядок оказания консультаций по телефону

2.1. Консультации по телефону оказываются сотрудниками отдела консультационной поддержки МСП Фонда (далее - сотрудники).

2.2. Консультации по телефону оказываются сотрудниками по телефонным номерам, размещенным на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (<http://www.fspalania.ru/contacts.php>).

2.3. При ответах на телефонные звонки сотрудники, оказывающие консультации, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. В случае если поставленные вопросы не входят в компетенцию сотрудника, принявшего звонок, обратившемуся лицу сообщается фамилия, имя, отчество и телефонный номер сотрудника, к компетенции которого относятся такие вопросы.

2.4. Консультирование по телефону обратившегося лица не должно превышать 15 минут.

2.5. В случае если для подготовки ответа требуется дополнительное время, сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, предлагает обратившемуся лицу направить в Фонд письменное обращение о предоставлении письменной информации по интересующим вопросам либо назначает другую удобную для обратившегося лица дату для консультирования по телефону. Дата повторной консультации по телефону назначается сотрудником не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня первичной консультации.

2.6. Содержание консультации, оказанной по телефону, заносится в карточку консультации (приложение № 1).

III. Порядок оказания консультаций в ходе личного приема

3.1. Консультации в ходе личного приема (далее - личная консультация) оказываются по месту нахождения Фонда по адресу: 362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.Шмулевича,8б (Здание Бизнес-инкубатора), кабинеты 501, 502.

График предоставления личных консультаций:
в рабочие дни с понедельника по пятницу, с 10.00 час. до 17.00 час.

3.2. Личные консультации оказываются по предварительной записи, которая осуществляется по телефону приемной Фонда (700-173, 700-174), телефон горячей линии (8-918-823-28-48), либо путем отправки сообщения на адрес электронной почты Фонда (<http://www.fppalania.ru/>) с указанием полных контактных данных (фамилии, имени, отчества, почтового адреса, адреса электронной почты (при наличии), телефона) обратившегося лица, тематики консультации и предпочтительной даты и времени консультации и способа уведомления о консультации. Если обратившееся за личной консультацией лицо является сотрудником (представителем) юридического лица, то для записи на личную консультацию, помимо вышеуказанных данных, обратившееся лицо сообщает наименование, адрес места нахождения юридического лица, а также сведения о руководителе юридического лица.

3.3. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня записи на личную консультацию Директор Фонда Поддержки Предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания назначает ответственного сотрудника в целях оказания консультации обратившемуся лицу. Ответственный сотрудник уведомляет обратившееся лицо выбранным им способом о назначенном времени оказания личной консультации.

3.4. В ходе личной консультации ответственный сотрудник:

- предлагает обратившемуся лицу воспользоваться информационными материалами о существующих мерах государственной поддержки предпринимательской деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;
- предлагает обратившемуся лицу направить письменное обращение в Фонд по интересующим вопросам, в случае если для ответа требуется анализ представленных материалов и запрос дополнительной информации.

3.5. Время личной консультации не должно превышать 30 минут.

3.6. Содержание личной консультации заносится в карточку консультации (Приложение №1).

IV. Порядок предоставления информации по письменным обращениям

4.1. Письменные обращения направляются на почтовый адрес Фонда: (362015, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Шмулевича,8б (Здание Бизнес-инкубатора), обращения в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты Фонда:

fpp-alania@yandex.ru

Приложение № 1. ФОРМА КАРТОЧКИ КОНСУЛЬТАЦИИ

Приложение № 1
к Порядку оказания консультационных услуг
участникам предпринимательской деятельности

КАРТОЧКА КОНСУЛЬТАЦИИ

" ____ " _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. заявителя (наименование юридического лица) _____

2. Адрес места жительства заявителя (места нахождения юридического лица),

номер телефона _____

3. Место работы, должность (сведения о руководителе юридического лица)

4. Краткое содержание обращения _____

5. Форма консультации: по телефону, в ходе личного приема (лишнее зачеркнуть)

Консультацию провел (Ф.И.О., должность, подпись) _____